

# **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MOD. OT/20U**

## **DOMANDA DI RIDUZIONE DEL TASSO MEDIO DI TARIFFA AI SENSI DELL'ART. 20 DELLE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DEI PREMI (D.M. 12.12.2000) NEI PRIMI DUE ANNI DI ATTIVITÀ**

### **§ 1 - GENERALITÀ**

L'art. 20 delle Modalità per l'applicazione delle Tariffe dei premi approvate con D.M. 12.12.2000, nel seguito MAT, prevede la possibilità di ottenere la riduzione del tasso medio di tariffa in relazione alla situazione dell'azienda per quanto riguarda il rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro.

Per la concessione della riduzione, stabilita nella misura fissa del 15% indipendentemente dalla tipologia o dimensione aziendale, è necessario presentare domanda all'INAIL sull'apposito MOD. OT/20U.

### **§ 2 - STRUTTURA DEL MODULO**

Il modulo da compilare è composto di **tre parti**:

- una **SCHEDA INFORMATIVA GENERALE**, nella quale il richiedente deve produrre le informazioni necessarie ad una corretta individuazione da parte dell'INAIL (denominazione e ragione sociale, posizione assicurativa e Sede di competenza), nonché quelle relative al ciclo produttivo;
- la **DOMANDA DI RIDUZIONE**, nella quale devono essere indicate le esatte generalità e la qualifica del richiedente;
- la **DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE**, finalizzata ad autocertificare il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro, articolata in una sezione generale ed una esclusivamente dedicata alle aziende a rischio di incidente rilevante.

### **§ 3 - COMPILAZIONE DEL MODULO**

Il modulo di domanda deve essere compilato dal Datore di lavoro per l'Unità produttiva facente parte dell'azienda. Per Unità produttiva deve intendersi lo stabilimento o la struttura definiti all'art. 2, lettera "t", del D. Lgs. 81/2008.

Nel caso di **azienda con più Unità produttive**, deve essere compilato un modulo di domanda per ciascuna Unità produttiva facente parte dell'azienda richiedente.

È data però facoltà al Datore di lavoro di compilare un modulo di domanda unico per tutte le Unità produttive ricadenti nell'ambito territoriale della medesima Sede INAIL competente, sempreché in ciascuna di esse sussista il requisito previsto dall'art. 20 delle Modalità di applicazione delle Tariffe dei premi (osservanza delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del

lavoro). In tali casi, nella “scheda informativa generale” del modulo di domanda dovranno essere riportati i dati e le informazioni relativi ad una delle Unità produttive, mentre i dati e le informazioni relativi alle restanti Unità produttive dovranno essere riportati in specifici fogli aggiunti, debitamente sottoscritti dal richiedente. Nell’apposito spazio del modulo di domanda dovrà essere riportato il numero dei fogli allegati.

Nel caso di aziende con **più Unità produttive e con posizione assicurativa territoriale gestita in forma accentrata** (anche di fatto) è prevista la compilazione di un unico modulo di domanda, che va presentato nella Sede territoriale in cui la PAT è accentrata.

Il richiedente dovrà, in calce, sottoscrivere il modulo di domanda con firma per esteso e leggibile e prendere visione della nota a tutela dei dati personali.

### § 3.1 SCHEDA INFORMATIVA GENERALE

Nella prima parte devono essere riportati i seguenti dati ed informazioni:

- denominazione o ragione sociale dell’azienda richiedente, specificando eventuali acronimi;
- Codice Ditta assegnato dall’INAIL;
- Codice della Sede INAIL competente;
- Numero (o i Numeri) di PAT relativi all’Unità produttiva. In caso di più Unità produttive, valgono le istruzioni sopra fornite.

Si possono allegare, debitamente sottoscritti a fini autocertificativi, relazioni descrittive del processo produttivo, schemi tecnici ed in genere qualsiasi elemento documentale ritenuto utile ai fini dell’accoglimento dell’istanza.

### § 3.2 DOMANDA DI RIDUZIONE

Nella **seconda parte** è riportata la domanda di riduzione. Il richiedente deve indicare, negli appositi spazi, le esatte generalità e la qualifica.

### § 3.3 DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Nella terza parte è riportata **la dichiarazione del richiedente**, ossia la dichiarazione che, resa sotto forma di autocertificazione, riguarda il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro.

Nel modello unificato OT/20U questa parte si compone di **due sezioni**:

- a) una **sezione generale**
- b) una **sezione riservata alle aziende a rischio di incidente rilevante**.

#### § 3.3.a Sezione generale

La **sezione generale** deve essere compilata da tutte le aziende, comprese le aziende a rischio di incidente rilevante, e riguarda le seguenti informazioni:

- la valutazione dei rischi è stata effettuata in conformità alla normativa vigente, in particolare: valutando il rischio incendio (alto, medio o basso ai sensi del DM 10/3/98), valutando il rischio

chimico (ai sensi del Titolo IX del D. Lgs. 81/2008) e, valutando i rischi dovuti a rumore e vibrazioni (ai sensi del titolo VIII del d.lgs 81/08).

- i lavoratori sono dotati di tutti i dispositivi di protezione individuale evidenziati dalla valutazione del rischio;
- i lavoratori, i preposti ed il rappresentante per la sicurezza hanno ricevuto un'adeguata formazione (art.37 del D. Lgs. 81/2008);
- ove previsto i lavoratori sono sottoposti ad accertamenti sanitari preventivi e periodici;
- gli ambienti di lavoro sono dotati di agibilità;
- la segnaletica di sicurezza è regolarmente affissa (Titolo V D. Lgs. 81/2008);
- gli impianti sono dotati di dichiarazione di conformità (DM 37/2008);
- le macchine e le attrezzature sono conformi alla normativa vigente (D. Lgs. 81/2008, D.P.R. 459/1996 ed altre norme specifiche);
- l'azienda ha definito, ove previsto, un piano di emergenza ed evacuazione dei lavoratori ovvero specifiche procedure;
- le uscite di emergenza sono perfettamente utilizzabili in caso di necessità.

La dichiarazione relativa ai singoli adempimenti si intende resa con la segnatura della casella riportata a fianco di ogni singolo adempimento (crocettatura, barratura, annerimento o altro segno analogo).

### **§ 3.3.b Sezione riservata alle aziende a rischio di incidente rilevante**

Questa sezione deve essere compilata soltanto dalle aziende a rischio di incidente rilevante, e cioè dalle aziende soggette al D. Lgs. 334/1999, aggiornato dal D.Lgs 238/2005.

In base a tale normativa gli stabilimenti sono suddivisi in tre categorie:

1. stabilimenti industriali in cui sono presenti sostanze pericolose in quantità inferiori a quelle indicate nel allegato I del D.Lgs 238/2005;
2. stabilimenti con quantitativi di sostanze uguali o superiori a quelli previsti dall'allegato I parti 1 e 2, colonna 2;
3. stabilimenti con quantitativi di sostanze uguali o superiori a quelli previsti dall'allegato I, parti 1 e 2, colonna 3.

In relazione all'appartenenza ad una delle suddette categorie, ai fini dell'ottenimento del beneficio l'azienda dovrà dichiarare l'adempimento degli obblighi di legge indicati nel modulo di domanda, ed in particolare che:

- il rapporto di sicurezza è stato redatto e consegnato al Comitato Tecnico Regionale o interregionale competente (per le aziende soggette all'art. 8);
- l'azienda è in possesso del parere tecnico conclusivo espresso dal Comitato Tecnico Regionale o interregionale competente (per le aziende soggette all'art. 8);
- l'azienda è in possesso del parere preliminare del Comitato Tecnico Regionale o interregionale competente (per le aziende soggette agli artt. 5 c.2, 6, 7);
- l'azienda ha integrato il documento di valutazione dei rischi (per tutte le aziende);

- l'azienda ha implementato un Sistema di Gestione della Sicurezza (per le aziende soggette agli artt. 6, 7, 8) conforme al DM 9/8/2000.

La dichiarazione relativa ai singoli adempimenti si intende resa con la segnatura della casella riportata a fianco di ogni singolo adempimento (crocettatura, barratura, annerimento o altro segno analogo).

## **§ 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di riduzione deve essere presentata:

1. alla Sede dell'Istituto presso cui è presentata la denuncia dei lavori, se contestuale alla denuncia dei lavori;
2. alla Sede dell'INAIL nel cui territorio è ubicata l'azienda richiedente, mediante spedizione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se formulata successivamente (comunque non oltre il primo biennio di attività).

Nel caso di aziende con più Unità produttive ricadenti in diversi ambiti territoriali, le relative domande devono essere presentate o spedite a ciascuna Sede INAIL competente, tenendo conto della ubicazione delle Unità produttive facenti parte dell'azienda richiedente.

Nel caso di aziende con più Unità produttive gestite in forma accentrata (anche in via di fatto), deve essere formulata un'unica domanda, secondo le istruzioni fornite nel precedente paragrafo 3. La domanda deve essere presentata o spedita alla Sede INAIL "accentrante".

## **§ 5 – DEFINIZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'accoglimento della domanda è necessario che l'azienda sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. osservanza delle norme in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro (art. 19 MAT);
2. regolarità contributiva ed assicurativa, con particolare riferimento all'art. 1, commi 1175 e 1176 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", legge finanziaria 2007), al DM 24 ottobre 2007 ed alle relative Circolari attuative del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (n. 5 del 30 gennaio 2008 e n. 34 del 15 dicembre 2008) e dell'INAIL (n. 7 del 5 febbraio 2008 e n. 79 del 19 dicembre 2008).