

ISA **Indici sintetici di affidabilità fiscale**

2022

Modello per la comunicazione dei dati rilevanti
ai fini dell'applicazione ed elaborazione
degli indici sintetici di affidabilità fiscale

BM29U

- Commercio al dettaglio di mobili e articoli in legno, sughero, vimini e plastica

PERIODO D'IMPOSTA 2021

1. GENERALITÀ

Questo modello deve essere compilato dai soggetti che svolgono, con riferimento al periodo d'imposta 2021, come attività prevalente una o più tra le attività di seguito elencate:

“Commercio al dettaglio di mobili per la casa” - 47.59.10;

“Commercio al dettaglio di articoli in legno, sughero, vimini e articoli in plastica per uso domestico” - 47.59.91.

Il modello è composto da:

- frontespizio;
- quadro A – Personale;
- quadro B – Unità locali;
- quadro C – Elementi specifici dell'attività;
- quadro E – Dati per la revisione;
- quadro F – Dati contabili.

Le istruzioni comuni a tutti gli indici sintetici di affidabilità fiscale, sono contenute nel documento “Istruzioni Parte generale ISA”.

2. FRONTESPIZIO

Nel frontespizio va indicato:

- in alto a destra, il codice fiscale;
- il codice attività relativo alla attività prevalente;
- se il periodo d'imposta è diverso da dodici mesi mediante barratura della relativa casella;
- se il periodo d'imposta è diverso da dodici mesi, il numero complessivo dei mesi durante i quali si è svolta l'attività nel corso del periodo d'imposta.

Si precisa a tal fine che si considerano pari ad un mese le frazioni di esso uguali o superiori a 15 giorni.

Nel caso, ad esempio, di un'attività d'impresa esercitata nel periodo di tempo compreso tra il 1° gennaio 2021 ed il 14 novembre 2021, il numero di mesi da riportare nella casella in oggetto sarà pari a 10.

Imprese Multiattività

Tale prospetto deve essere compilato esclusivamente dai soggetti che esercitano due o più attività d'impresa, non gestite dal medesimo indice sintetico di affidabilità fiscale.

Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale prospetto si rinvia al documento **“Istruzioni Parte generale ISA”**.

3. QUADRO A – PERSONALE

Nel quadro A sono richieste informazioni relative al personale addetto all'attività. Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale quadro si rinvia al documento **“Istruzioni quadro A, Personale”**.

4. QUADRO B – UNITÀ LOCALI

Nel quadro B sono richieste informazioni relative alle unità locali e agli spazi che, a qualsiasi titolo, vengono utilizzati per l'esercizio dell'attività di vendita.

Per indicare i dati relativi a più unità locali, è necessario compilare un apposito quadro B per ciascuna di esse. I dati da indicare sono quelli riferiti a tutte le unità locali utilizzate nel corso del periodo d'imposta, indipendentemente dalla loro presenza alla data della chiusura del periodo d'imposta.

In particolare, indicare:

- nel **rigo Bo0**, il numero complessivo delle unità locali destinate all'esercizio dell'attività;
- in corrispondenza di **“Progressivo unità locale”**, il numero progressivo di ciascuna delle unità locali di cui sono indicati i dati, barrando la casella corrispondente.
- nel **rigo Bo1**, il comune in cui è situata l'unità locale;
- nel **rigo Bo2**, la sigla della provincia;
- nel **rigo Bo3**, la superficie complessiva, espressa in metri quadrati, dei locali destinati alla vendita e all'esposizione interna della merce (compresi gli uffici commerciali);
- nel **rigo Bo4**, la superficie complessiva, espressa in metri quadrati, adibita a laboratorio per modifiche o adeguamenti dei prodotti venduti.

5. QUADRO C – ELEMENTI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ

Nel quadro C sono richieste informazioni che consentono di individuare le concrete modalità di svolgimento dell'attività e la natura dei servizi offerti alla clientela.

In particolare, indicare:

Tipologia dell'offerta

– nei **rigli da C01 a C15**, per ciascuna tipologia di offerta indicata, la percentuale dei ricavi conseguiti in rapporto ai ricavi complessivi. Il totale delle percentuali indicate deve risultare pari a 100;

Fascia qualitativa dell'offerta

– nei **rigli da C16 a C19**, l'incidenza percentuale sugli acquisti per ciascuna fascia qualitativa di prodotti offerti. Il totale delle percentuali indicate deve risultare pari a 100;

Modalità organizzativa

– nel **rigo C20**, barrare la relativa casella se la modalità organizzativa prevalente della struttura in oggetto, interessata alla compilazione del modello, è quella in franchising e/o affiliato;

Altri Dati

- nel **rigo C21**, la percentuale degli acquisti di merci destinate all'allestimento di aree espositive (campionature), in rapporto agli acquisti di merce complessivamente sostenuti;
- nel **rigo C22**, la percentuale dei costi sostenuti per l'acquisto di poltrone e divani in rapporto ai costi complessivi sostenuti per gli acquisti di merce nel periodo d'imposta;
- nel **rigo C23**, la percentuale dei ricavi derivanti dalla vendita per via telematica (Internet).

6. QUADRO E – DATI PER LA REVISIONE

Nel quadro E vanno indicati gli ulteriori dati utili per la successiva fase di aggiornamento dell'indice sintetico di affidabilità fiscale.

In particolare indicare:

Altri Dati

– nel **rigo E01**, la percentuale dei costi sostenuti per l'acquisto di mobili per cucina (eventualmente comprensivi di elettrodomestici) in rapporto ai costi complessivi sostenuti per gli acquisti di merce nel periodo d'imposta.

Servizi

– nel **rigo E02**, la percentuale dei ricavi derivanti dal servizio di esecuzione di arredi su misura, con personale proprio in rapporto ai ricavi complessivi.

7. QUADRO F – DATI CONTABILI

Nel quadro F devono essere indicati gli elementi contabili necessari per l'applicazione dell'Indice sintetico di affidabilità fiscale. Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale quadro, si rinvia al documento **"Istruzioni Quadro F - Dati contabili"**.