

FISCO e TASSE .com

la tua guida per un fisco semplice

In collaborazione con



Il software Bilancio Europeo GB è una soluzione semplice e completa.

È aggiornato alla nuova tassonomia 2018-11-04 (pubblicata in G.U. in data 08/01/2019) e produce tutti i documenti necessari per l'adempimento.

Redigere **il bilancio d'esercizio da depositare al Registro**

Imprese richiede soltanto pochi minuti, grazie alla elevata intuitività del programma.

I bilanci sono consultabili da Infocamere, banche, clienti/fornitori, concorrenti e Agenzia delle Entrate: è giusto che il lavoro del professionista sia semplificato al massimo, per ottenere un documento ottimale generato senza ansie o corse contro il tempo.

Fascicolo Bilancio Europeo in XBRL e PDF/A

Con Bilancio Europeo GB procedi al deposito 2019 dei documenti in XBRL e PDF/A:

- **Bilancio CEE**
- **Nota Integrativa**
- **Verbale Assemblea**
- **Relazione sulla Gestione**
- **Relazione del Collegio Sindacale (Sindaco Unico) e Relazione del Revisore Legale (Società di revisione)**

Bilancio Europeo 2019 aggiornato alla nuova tassonomia

Bilancio Europeo GB è aggiornato con le ultime disposizioni in merito alla presentazione dei documenti di Bilancio. Permette la produzione del Bilancio Europeo e della Nota Integrativa (relativi agli esercizi chiusi al 31/12/2018) conformi alla nuova Tassonomia 2018-11-04 (pubblicata in data 08/01/2019) e ai nuovi principi contabili OIC.

Un solo strumento e pochi semplici passaggi

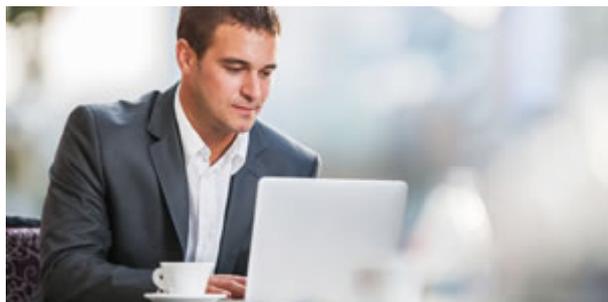
La produzione dei documenti del fascicolo di Bilancio Europeo nei formati XBRL e PDF/A avviene attraverso **semplici passaggi** e viene gestita **completamente all'interno del software**.

Bilancio Europeo GB permette la produzione del fascicolo Bilancio Europeo, con i documenti del bilancio e i relativi allegati, nei formati XBRL e PDF/A.

La produzione avviene in linea con quanto stabilito dall'art. 37, co. 21-bis, D.L. 223/2006, che disciplina le modalità per l'elaborazione e la presentazione del Fascicolo completo da depositare al Registro Imprese.

Scopri com'è semplice e veloce elaborare i documenti che compongono il Fascicolo di Bilancio da presentare al Registro Imprese!

Bilancio CEE



Schema di bilancio ordinario, abbreviato o micro-impresе come da direttiva 2013/34/UE.

Bilancio CEE: prospetto già compilato e aggiornato in tempo reale

Il prospetto Bilancio CEE viene proposto, fin dal primo accesso, già compilato in automatico con i dati precedentemente inseriti. Inoltre, sfruttando l'integrazione, viene aggiornato in tempo reale in seguito ad ogni modifica effettuata in Contabilità o in Saldi di Bilancio.

Tre modi per compilare il Bilancio CEE

Il documento Bilancio CEE viene compilato in automatico con i dati che provengono:

- ▶ dalle registrazioni effettuate in **Contabilità**
- ▶ dall'inserimento nella form "**Saldi di Bilancio**" (caricamento possibile anche per macro-voci o da file Excel, CSV e TXT)
- ▶ importando i dati **da file .XBRL**

Produzione del Bilancio CEE in XBRL

Il Bilancio Europeo e la **Nota Integrativa** vengono prodotti in un **unico file** codificato nel formato XBRL, come richiesto per i **bilanci relativi all'esercizio chiuso il 31/12/2018**.

SALDI DI BILANCIO

Inserimento analitico: imputazione dettagliata degli importi nei conti GB

Inserimento per macro-voci: rapida indicazione degli importi direttamente nella relativa voce di bilancio con possibilità d'import da file **xBRL IT**

Importazione da Excel, Txt, Csv.

CONTABILITA'

Avrai già un'integrazione diretta con le registrazioni contabili effettuate

- ✓ Bilancio da depositare al Registro Imprese
- ✓ Altri documenti
- ✓ Analisi di bilancio

Bilancio da depositare al Registro Imprese

XBRL

- ✓ Bilancio Europeo {Ord. Abb. Micro}
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa

PDF/A

- ✓ Relazione sulla Gestione
- ✓ Relazione del Collegio Sind./Revisore
- ✓ Verbale Assemblea

Bilancio Tardivo 2016 con Tassonomia 2018

- ✓ Bilancio Europeo (Ord. Abb. Micro)
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa
- ✓ Verbale Assemblea e Relazioni

Bilancio Straordinario 2019 con Tassonomia 2018

- ✓ Bilancio Europeo (Ord. Abb. Micro)
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa
- ✓ Verbale Assemblea e Relazioni

	2018	2017											
B) Immobilizzazioni													
I - Immobilizzazioni immateriali	4.066	4.066											
II - Immobilizzazioni materiali	113.820	98.703											
III - Immobilizzazioni finanziarie	300.650	300.650											
Totale Immobilizzazioni (B)	418.536	403.419											
C) Attivo circolante													
I - Rimanenze	64.720	64.720											
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0											
II - Crediti													
esigibili entro l'esercizio successivo	881.985	210.403											
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0											
imposte anticipate	0	0											
Totale Crediti	881.985	210.403											
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0											
IV - Disponibilità liquide	72.312	72.621											
Totale Attivo circolante (C)	1.019.017	347.744											
D) Ratei e risconti	140	139											
Totale Attivo	1.437.693	751.302											
STATO PATRIMONIALE PASSIVO													
Attività:	1.437.691,62	Passività:	1.345.524,48	UTI/PER	92.169,14	Costi:	393.305,71	Ricavi:	485.474,85	UTI/PER	92.169,14	Verifica sbilancio	

Struttura in base alla Tassonomia Integrata

Bilancio Europeo GB propone la struttura del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Finanziario in linea con la Tassonomia.

Normativa Bilancio CEE

Bilancio Europeo GB elabora il documento Bilancio CEE nella struttura proposta dalla XXXIV Direttiva e nel totale rispetto dei parametri da essa stabiliti. E' possibile la visualizzazione in forma ordinaria e in forma abbreviata, così come previsto dall'art. 2435 bis del Cod. Civile e in forma micro-impresе come previsto dall'art. 2435 ter del Cod. Civile.

Nota Integrativa



Testi precompilati, editor di testo, oltre 40 tabelle aggiuntive, controlli interni di conformità e validazione Tebeni in tempo reale.

Il **software Nota Integrativa** prevede testi precompilati, editor di testo, oltre 40 tabelle aggiuntive, controlli interni di conformità e validazione Tebeni in tempo reale.

Software Nota Integrativa XBRL

La **tassonomia XBRL al 31/12/2018 (PCI_2018-11-04 in G.U. n.6 del 08/01/2019)** differisce dalla precedente per:

- un maggiore dettaglio delle informazioni sulle società cooperative, in base ai singoli articoli del codice civile che le disciplinano
- la nuova informativa sui contributi pubblici ricevuti, se di importo significativo
- il principio contabile n.11 OIC Finalità e postulati del bilancio di esercizio (pubblicato il 22/03/2018)
- Gli emendamenti 2018 OIC (pubblicati il 01/08/2018)

Nessuna modifica è stata apportata, invece, agli schemi quantitativi del bilancio.

Struttura della Nota Integrativa XBRL nel software Bilancio Europeo GB

La Nota Integrativa segue la sequenza numerica degli articoli 2427 C.c. e 2427-bis C.c. ma, in linea con quanto disposto dai nuovi principi contabili OIC, riporta le informazioni secondo l'ordine delle voci negli schemi di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Rendiconto Finanziario.

La Nota Integrativa è divisa in 6 sezioni:

1. **parte iniziale descrittiva (Introduzione)**, liberamente compilabile, dove possono essere indicati, fra l'altro, anche i criteri di valutazione adottati.

NEW **Nuovi campi testuali.** I commenti che nel 2017 erano inseriti solo in un campo testuale ora sono separati e suddivisi in otto sezioni.

2. sezione dedicata alle informazioni, alle variazioni e ai commenti sulle voci dello **Stato Patrimoniale** e degli impegni non risultanti dai conti d'ordine.
3. parte riferita alle voci del **Conto Economico**.
4. parte riferita al **Rendiconto Finanziario**.

5. sezione residuale sulle **altre informazioni di varia natura**, come i dati sull'occupazione, i compensi elargiti agli organi societari, gli strumenti finanziari emessi.

NEW Nuova informativa relativa alle **cooperative** con specifica sezione composta di quattro prospetti. Nuova sezione sulle **erogazioni pubbliche** prevista dalla legge annuale per il mercato e la concorrenza.

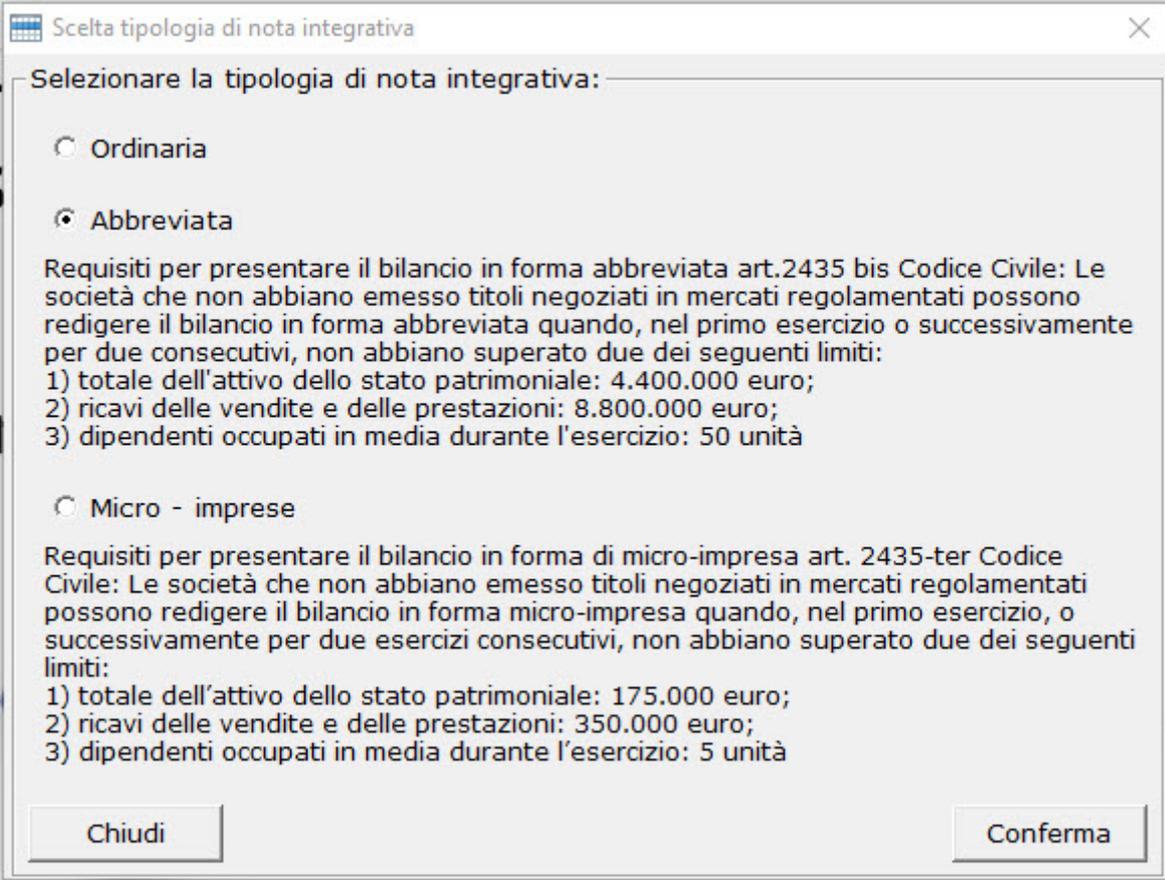
6. **parte finale**, composta da due campi testuali:

- o **conclusioni e suggerimenti** sulla destinazione del risultato d'esercizio
- o **dichiarazione di conformità** ai fini del deposito presso il Registro delle Imprese.

Bilancio Europeo GB propone fin da subito una netta distinzione tra Nota Integrativa ordinaria o abbreviata, attraverso un elenco di prospetti preselezionati.

Caratteristiche della Nota Integrativa XBRL nel software Bilancio Europeo GB

 Scelta dello schema



Scelta tipologia di nota integrativa

Selezionare la tipologia di nota integrativa:

Ordinaria

Abbreviata

Requisiti per presentare il bilancio in forma abbreviata art.2435 bis Codice Civile: Le società che non abbiano emesso titoli negoziati in mercati regolamentati possono redigere il bilancio in forma abbreviata quando, nel primo esercizio o successivamente per due consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti:

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità

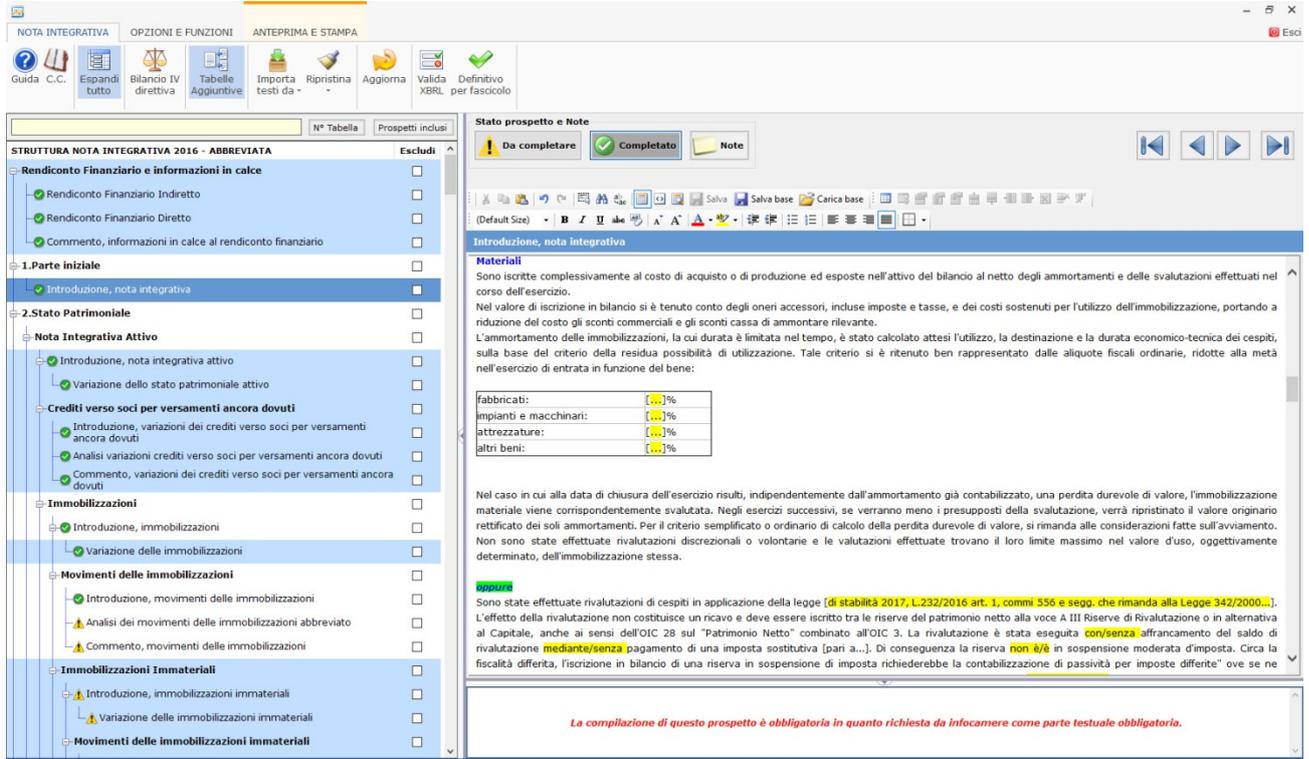
Micro - imprese

Requisiti per presentare il bilancio in forma di micro-impresa art. 2435-ter Codice Civile: Le società che non abbiano emesso titoli negoziati in mercati regolamentati possono redigere il bilancio in forma micro-impresa quando, nel primo esercizio, o successivamente per due esercizi consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti:

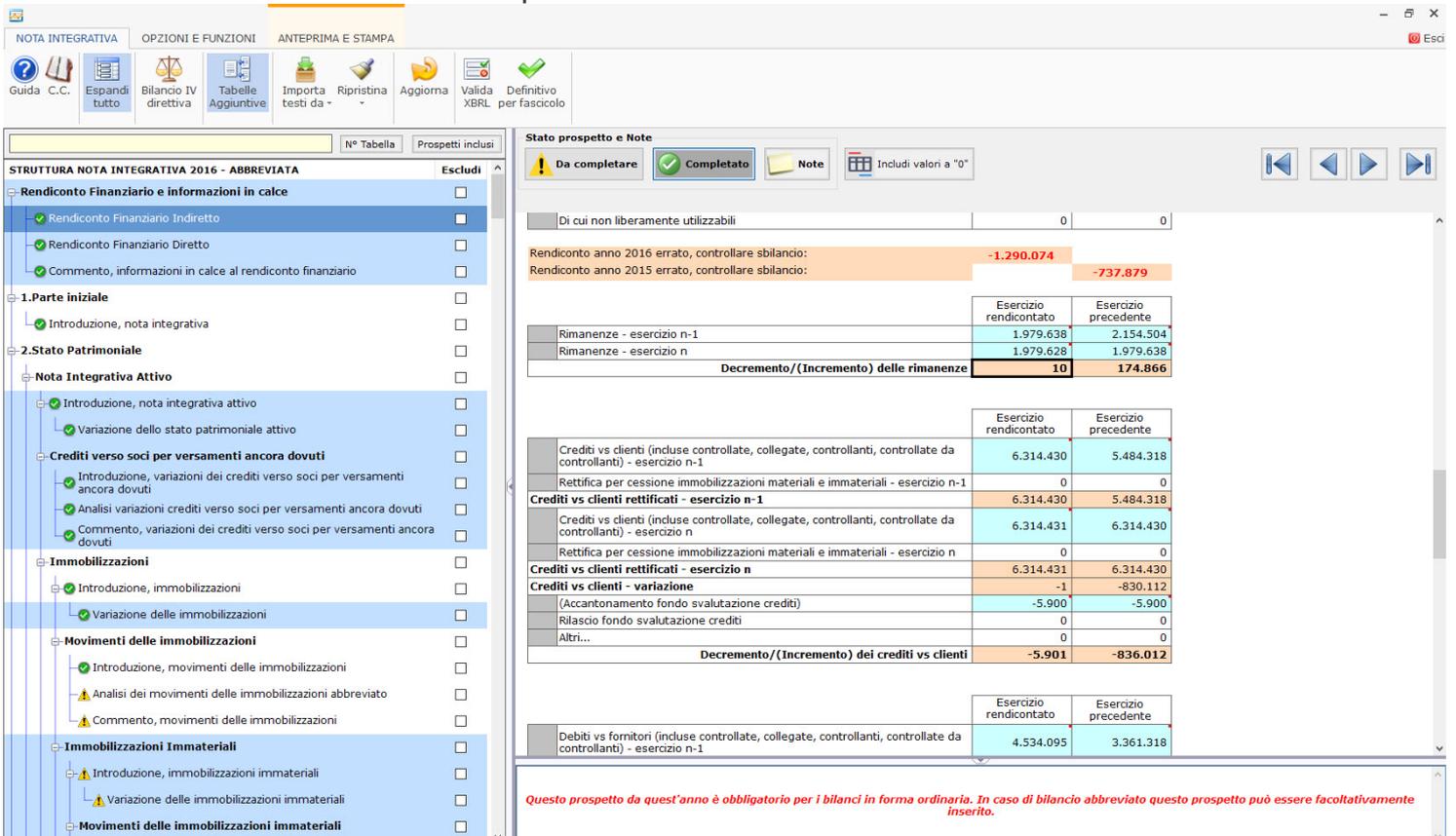
- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 175.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 350.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità

Chiudi Conferma

 Nota con testi aggiornati, info sulla compilazione in basso e a scomparsa, prospetti a sfondo azzurro aggiuntivi



 Rendiconto con verifica quadratura con i dati inseriti e raccordo al bilancio



	Esercizio rendicontato	Esercizio precedente
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Rendiconto anno 2016 errato, controllare sbilancio:	-1.290.074	
Rendiconto anno 2015 errato, controllare sbilancio:		-737.879
Rimanenze - esercizio n-1	1.979.638	2.154.504
Rimanenze - esercizio n	1.979.628	1.979.638
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	10	174.866
Crediti vs clienti (include controllate, collegate, controllanti, controllate da controllanti) - esercizio n-1	6.314.430	5.484.318
Rettifica per cessione immobilizzazioni materiali e immateriali - esercizio n-1	0	0
Crediti vs clienti rettificati - esercizio n-1	6.314.430	5.484.318
Crediti vs clienti (include controllate, collegate, controllanti, controllate da controllanti) - esercizio n	6.314.431	6.314.430
Rettifica per cessione immobilizzazioni materiali e immateriali - esercizio n	0	0
Crediti vs clienti rettificati - esercizio n	6.314.431	6.314.430
Crediti vs clienti - variazione	-1	-830.112
(Accantonamento fondo svalutazione crediti)	-5.900	-5.900
Rilascio fondo svalutazione crediti	0	0
Altri...	0	0
Decremento/(Incremento) dei crediti vs clienti	-5.901	-836.012
Debiti vs fornitori (include controllate, collegate, controllanti, controllate da controllanti) - esercizio n-1	4.534.095	3.361.318

 Inserimento note, anche bloccanti, cioè non si può fare l'xbrl finché non vengono rimosse dall'utente

NOTA INTEGRATIVA OPZIONI E FUNZIONI ANTEPRIMA E STAMPA

Guida C.C. Espandi tutto Bilancio IV direttiva Tabelle Aggiuntive Importa testi da - Ripristina Aggiorna Valida XBRL Definitivo per fascicolo

STATO prospetto e Note

Da completare Completato Note Includi valori a "0"

STRUTTURA NOTA INTEGRATIVA 2016 - ABBREVIATA

- Rendiconto Finanziario e informazioni in calce
 - Rendiconto Finanziario Indiretto
 - Rendiconto Finanziario Diretto
 - Commento, informazioni in calce al rendiconto finanziario
- 1. Parte iniziale
 - Introduzione, nota integrativa
- 2. Stato Patrimoniale
 - Nota Integrativa Attivo
 - Introduzione, nota integrativa attivo
 - Variazione dello stato patrimoniale attivo
 - Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
 - Introduzione, variazioni dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
 - Analisi variazioni crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
 - Commento, variazioni dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
 - Immobilizzazioni
 - Introduzione, immobilizzazioni
 - Variazione delle immobilizzazioni
 - Movimenti delle immobilizzazioni
 - Introduzione, movimenti delle immobilizzazioni
 - Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni abbreviato
 - Commento, movimenti delle immobilizzazioni
 - Immobilizzazioni Immateriali
 - Introduzione, immobilizzazioni immateriali
 - Variazione delle immobilizzazioni immateriali
 - Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale Immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	70.570	1.308.842	51.214	1.430.626
Rivalutazioni	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	5.000	698.696		703.696
Svalutazioni	5.000	2.000	0	7.000
Valore di bilancio	60.570	608.146	51.214	719.930
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	0	0	18	18
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	10	10
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	58.620		58.620
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0
Totale variazioni	0	-58.620	8	-58.612
Valore di fine esercizio				
Costo	70.570	1.308.842	51.221	1.430.633
Rivalutazioni	0	0	0	0

Data	Utente	Testo	
25/01/2017 16:58:43	matteom	verificare immobilizzazioni immateriali	<input checked="" type="checkbox"/>

Bloccante

 Incollaggio di tabelle esterne

NOTA INTEGRATIVA OPZIONI E FUNZIONI ANTEPRIMA E STAMPA

Guida C.C. Espandi tutto Bilancio IV direttiva Tabelle Aggiuntive Importa testi da - Ripristina Aggiorna Valida XBRL Definitivo per fascicolo

STATO prospetto e Note

Da completare Completato Note

STRUTTURA NOTA INTEGRATIVA 2016 - ABBREVIATA

- Commento, informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art.2427-bis del Codice Civile
- Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
 - Introduzione, bilancio società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
 - Prospetto riepilogativo dello stato patrimoniale della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
 - Prospetto riepilogativo del conto economico della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
 - Commento, bilancio società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
- Azioni proprie e di società controllanti abbreviato
 - Introduzione, azioni proprie e di società controllanti abbreviato
 - Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona abbreviato
 - Azioni proprie e di società controllanti acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interpost...
 - Commento, azioni proprie e di società controllanti abbreviato
- Informazioni di cui agli artt.2513 e 2545-sexies del Codice Civile
 - Commento, informazioni di cui agli artt.2513 e 2545-sexies del Codice Civile
- Informazioni richieste dalla legge in merito a Startup e PMI innovative
 - Commento, informazioni richieste dalla legge in merito a Startup e PMI innovative
- Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite
 - Commento, proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite
 - Destinazione perdita d'esercizio
 - Destinazione utile d'esercizio
 - Commento, destinazione del risultato d'esercizio
- Commento, nota integrativa altre informazioni
- 6. Parte Finale
 - Commento, nota integrativa
- 7. Dichiarazione di conformità del bilancio
 - Dichiarazione di conformità

Commento, informazioni di cui agli artt.2513 e 2545-sexies del Codice Civile

b) solo in caso di cooperative che realizzino contestualmente più tipologie di scambio mutualistico compilare i relativi punti e determinare la media ponderata.

c) la prevalenza è verificata se il risultato finale è maggiore del 50%

Alla luce dei calcoli eseguiti, la prevalenza risulta verificata.

La prevalenza non è verificata [fornire spiegazione]

Si precisa che la tabella è ricavata dal Documento sulla revisione cooperativa 30/06/2016 - Fondazione Nazionale Commercialisti.

Criteri di ripartizione dei ristorni ai soci

Seguono i criteri per la ripartizione dei ristorni ai soci

TABELLA DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DEI RISTORNI	Esercizio N	Esercizio N-1
VERIFICA AVANZO DI GESTIONE		
Avanzo di gestione: Rigo 23 del Conto Economico	€0	€0
Variazioni in aumento:		
- eventuali ristorni imputati a conto economico	€0	€0
Variazioni in riduzione:		
- eventuale D - Rettifiche di valore di attività finanziarie del C.E. (solo se saldo positivo)	€0	€0
- eventuale E - Proventi ed Oneri straordinari del C.E. (solo se saldo positivo)	€0	€0
A) Avanzo di gestione rettificato	€0	€0
B) Avanzo di gestione generato dai soci=A) x Percentuale di prevalenza relativa all'attività effettivamente svolta cor/a favore dei soci	€0	€0
VERIFICA IMPORTO DEL RISTORNO		
Cooperative di Lavoro		

✔ Controlli interni alla procedura, in tempo reale senza attendere la validazione finale

NOTA INTEGRATIVA OPZIONI E FUNZIONI ANTEPRIMA E STAMPA

Non integrate alla contabilità Tutte le Tabelle Tutte le Tabelle Tes
 Integrate alla contabilità Tabelle con segnalazioni Tabelle con segnalazioni Dat
 Dati forzati Tabelle con segnalazioni Tabelle con segnalazioni Esc

TABELLE CONTROLLO QUADRATURE CONTROLLO VALIDAZIONE PR

Nota Integrativa

Controllo Interno GB

Nelle seguenti tabelle sono presenti delle incongruenze, evidenziate nelle celle di controllo arancioni: **Quadrature**

- 11140, Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali
- 11360, Ricavi per area geografica
- 11365, Proventi da partecipazioni
- 11366, Altri proventi finanziari
- 11367, Interessi e altri oneri finanziari
- 11430, Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi

Stato prospetto e Note

Incluso Da

Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi art. 2427-bis, comma 1, n.1, lett. b-quater, C.c.

	Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi
Valore di inizio esercizio	199
Variazioni nell'esercizio	
Incremento per variazione di fair value	0
Decremento per variazione di fair value	0
Rilascio a conto economico	0
Rilascio a rettifica di attività/passività	0
Effetto fiscale differito	0
Valore di fine esercizio	101
Quadratura	-98

STRUTTURA NOTA INTEGRATIVA 2017 - ORDINAR... Escludi

- 11392 - Variazione del patrimonio netto
- 11228 - Variazioni nelle voci di patrimonio netto**
 - 11229 - Introduzione, variazioni nelle voci di patrimonio netto
 - 11230 - Analisi delle variazioni nelle voci di patrimonio netto
 - 11231 - Dettaglio delle varie altre riserve
 - 11232 - Commento, variazioni nelle voci di patrimonio netto
- 11233 - Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto**
 - 11234 - Introduzione, disponibilità e utilizzo del patrimonio netto
 - 11235 - Origine, possibilità di utilizzo e distribuibiltà delle voci di patrimo...
 - 11236 - Origine, possibilità di utilizzo e distribuibiltà delle varie altre riser...
 - 11237 - Commento, disponibilità e utilizzo del patrimonio netto
- 11449 - Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi fin...**
 - 11450 - Introduzione, informazioni sulla riserva per operazioni di coper...
 - 11430 - Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura...
 - 11451 - Commento, informazioni

11430 - Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

✔ Possibilità di visualizzare l'anteprima del documento e la stampa in PDF in base alle specifiche di Infocamere in qualsiasi momento, direttamente dall'interno della gestione Nota Integrativa.

HOLE 2018 SPA

Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	Via dei Sassi n. 1 MATERA (MT)
Codice Fiscale	01166930519
Numero Rea	MT 2019
P.I.	01166930519
Capitale Sociale Euro	0 i.v.
Forma giuridica	Società per azioni
Settore di attività prevalente (ATECO)	552010
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	gruppo villaggi turistici
Appartenenza a un gruppo	si
Denominazione della società capogruppo	black hole spa
Paese della capogruppo	AUSTRIA

Anteprima nota integrativa

Intestazione riportata nella stampa in PDF della Nota Integrativa, elaborata all'interno di GB.

 Produzione del file in XBRL immediata e senza operazioni aggiuntive.

Importazioni da file XBRL

Nella Nota Integrativa in Bilancio Europeo GB è **possibile importare saldi e testi da file in formato XBRL.**

Relazioni e Verbali



Relazione sulla Gestione, Relazione del Collegio Sindacale – Sindaco Unico, Relazione del Revisore, Verbale di Assemblea. Documenti conformi OIC e ISA.

Sono disponibili anche altri documenti da inserire nel prodotto finale dell'elaborazione.

Bilancio Europeo GB è aggiornato per la redazione del bilancio per consorzi allineato alla nuova Tassonomia XBRL PCI_2018-11-04 e con gestione dei crediti per imposte anticipate.

Verbale Assemblea

Il Verbale Assemblea costituisce il resoconto delle Assemblee ordinarie dei soci indette per l'approvazione del Bilancio d'esercizio.

Il documento, principalmente descrittivo, è composto da:

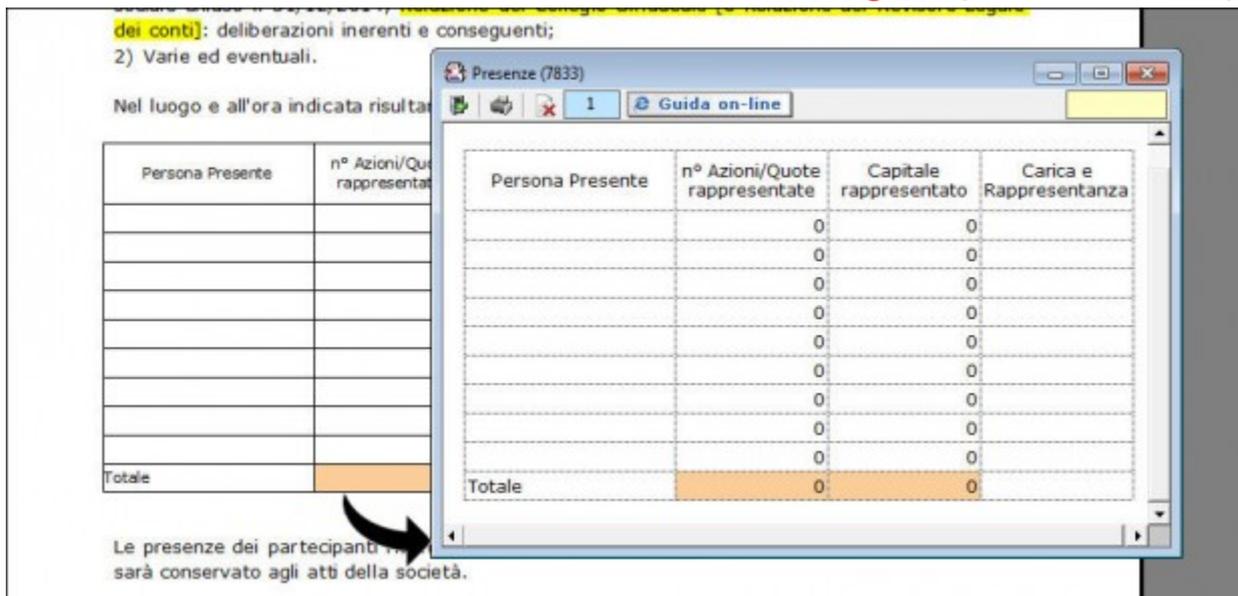
una **parte testuale**, da modificare e personalizzare secondo le esigenze.

DemoCont
Via delle Rose n. 150 - 00100 - Roma (RM)
Cod. Fisc. 06363391001 P. Iva 06363391001
Iscritta al R.E.A. di Roma n. 36520
Capitale sociale € 58.000 i.v.

Verbale assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio

L'anno 20XX, il giorno [...], del mese di [...], alle ore [...], presso la sede della società in Roma RM, Via delle Rose n. 150, si è tenuta l'Assemblea Generale Ordinaria in **prima/seconda** convocazione della **DemoCont**, per discutere e deliberare sul seguente

i prospetti "**Presenze**" (da compilare inserendo i dati delle persone presenti, il n° delle Azioni o Quote rappresentate, il Capitale rappresentato e la relativa Carica) e "**Votazioni**" (da compilare inserendo il risultato della votazione, il n° delle Azioni o Quote rappresentate, il Capitale rappresentato e la % sul totale).



Nell'immagine viene mostrato il dettaglio del prospetto "Presenze".

Caratteristiche di "Verbale assemblea GB"

✔ Strumento di Office Automation integrato

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.

✔ Due diversi "punti di partenza"

Puoi personalizzare il testo base proposto da GB o partire da un documento completamente vuoto, nel quale riportare integralmente o parzialmente contenuti esterni.

✔ Possibilità di elaborare più versioni dello stesso documento

Puoi salvare il documento più volte e decidere in un secondo momento quale effettivamente utilizzare per la produzione del PDF/A.

Selezionare un documento						
Descrizione	Ultima modifica	Rinomina	Duplica	Elimina	Definitivo per fascicolo	Storicizza
Verbali assemblea	30/06/xx 15:12	rinomina	duplica	elimina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbali assemblea_aggiornato (attivo)	30/06/xx 15:12	rinomina	duplica	elimina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Relazione sulla Gestione

NEW La relazione è **aggiornata alle recenti disposizioni di Confindustria e CNDCEC** (giugno 2018).

Struttura del documento "Relazione sulla Gestione"

Il documento è composto da:

- un **testo base**, lo stesso per ogni ditta. Il testo base può essere liberamente modificato e personalizzato in base alle esigenze.

HOLE 2018 SPA
Via dei Sassi n. 1 - 75100 - MATERA (MT)
Cod. Fisc. 01166930519 P. Iva 01166930519
Iscritta al R.E.A. di MT n. 2019
Capitale sociale €100.000 i.v.

Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/20XX

Signori soci, l'esercizio chiuso al 31/12/20XX riporta una perdita di € 0,00.

La relazione sulla gestione, conforme all'art.2428 c.c. e non oggetto di approvazione assembleare, correda il bilancio di esercizio in modo da completarne l'informativa, attraverso informazioni quantitative e qualitative, interne ed esterne all'impresa, anche fornendo valutazioni in chiave prospettica.

Storia della società

[Descrivere sinteticamente la storia della Società ed i suoi principali momenti].

Art. 2428, comma 1, C.c. - Situazione della società e assetto societario

La Vostra Società, svolge la propria attività nel settore [...] dove opera in qualità di [...].

Ai sensi dell'art. 2428 C.c. si segnala che l'attività viene svolta nella sede di [...]

Sotto il profilo giuridico la Società [...] controlla direttamente e indirettamente le seguenti società che svolgono le seguenti attività complementari e/o funzionali al core business del gruppo.

Società	Partecipazione	% Controllo	Utile/(Perdita)	Patrimonio netto	Attività svolta
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Le variazioni nella struttura del Gruppo intervenute nel corso dell'esercizio 20XX si riferiscono a [...].

- una **parte tabellare**. I prospetti di riepilogo dei principali dati economici e finanziari sono integrati alla contabilità, mentre gli indici di bilancio sono calcolati automaticamente dalla procedura: all'apertura del documento i dati sono sempre proposti in linea con le registrazioni effettuate. Alcune tabelle devono essere invece compilate da input.

	31/12/20 ^{xn}	31/12/20 ^{xn-1}	31/12/20 ^{xn-2}
ROE	18,91%	12,17%	0,00%
ROE lordo	21,06%	23,12%	0,00%
ROI	11,37%	12,35%	0,00%
ROS	6,06%	2,30%	0,00%

Nel prospetto vengono calcolati in automatico gli indici di redditività più significativi.

NEW Novità

Le principali novità riguardano:

- riordinamento paragrafi e denominazione conforme
- separazione tra informazioni obbligatorie e chiarimenti aggiuntivi
- separazione tra rischi generico-imprenditoriali e di tipo finanziario. Aggiunta di nuovi rischi individuati dalla dottrina
- apposita sezione relativa alle società cooperative
- altre informazioni (OIC – spese di ricerca, conti d'ordine, evoluzione prevedibile della gestione...)

Caratteristiche di "Relazione sulla Gestione"**✔ Corretta Riclassificazione delle componenti patrimoniali ed economiche**

Realizzata automaticamente dalla procedura, secondo l'effettiva natura ordinaria/straordinaria o l'esigibilità immediata/differita.

✔ Strumento di Office Automation integrato

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.

✔ Due diversi "punti di partenza"

Puoi personalizzare il testo base proposto da GB o partire da un documento completamente vuoto, nel quale riportare integralmente o parzialmente contenuti esterni.

✔ Possibilità di elaborare più versioni dello stesso documento

Puoi salvare il documento più volte e decidere in un secondo momento quale effettivamente utilizzare per la produzione del PDF/A.

La Relazione sulla Gestione è il documento redatto dagli Amministratori/dall'Amministratore Unico contenente le informazioni sull'andamento della gestione e sulla situazione della società e deve essere allegato al bilancio d'esercizio.

La relazione deve indicare i settori in cui ha operato la società (anche attraverso imprese controllate o collegate), con riferimento ai costi, ai ricavi e agli investimenti.

Relazione sulla Gestione: normativa e redazione

Tutte le società di capitali – indipendentemente dal fatto che redigano il bilancio in conformità alle norme civilistiche o ai principi contabili internazionali (IAS/IFRS) – sono, in linea di massima, tenute a predisporre la relazione sulla gestione in base a quanto dettato dall'art. 2428 C.c..

Possono comunque presentarsi delle situazioni alternative, che prevedono cioè l'esenzione o una modulazione del contenuto dell'obbligo stesso.

La **possibile esenzione** riguarda quelle società che non emettono titoli negoziati in mercati regolamentati e non superano nel primo esercizio o successivamente, per due esercizi consecutivi, due dei parametri previsti dall'art. 2435- bis C.c. (Bilancio in forma abbreviata).

La **modulazione** del contenuto è trattata nell'art. 2428 C.c., il quale richiede che l'informativa contenuta nella Relazione debba essere “[...] coerente con l'entità e la complessità degli affari della società.”.

Relazione del Collegio Sindacale (Sindaco Unico) e Relazione del Revisore Legale (Società di revisione)

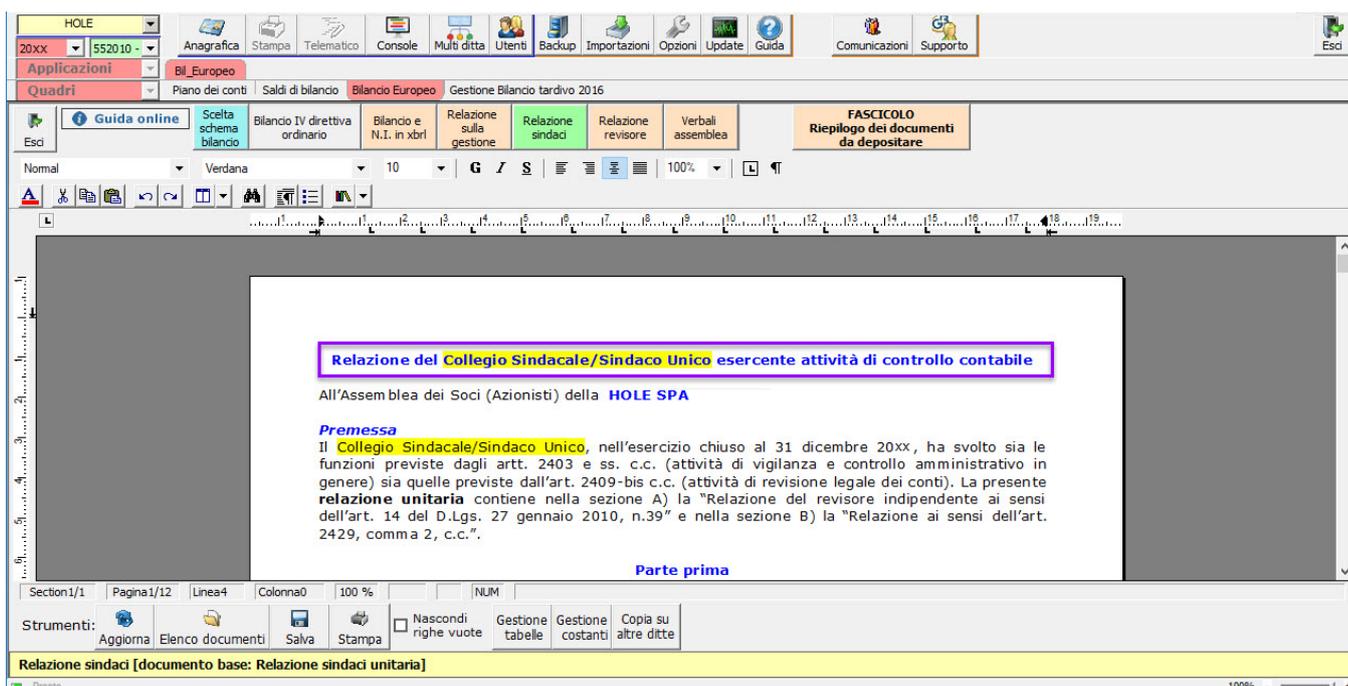
Sindaci e Revisori devono verificare la situazione dei conti della società e, attingendo al maggior numero di informazioni possibili sulle attività svolte dalla azienda, esprimere il parere sul risultato d'esercizio e sul documento Bilancio, proponendone l'approvazione o la non approvazione.

I nostri testi base totalmente riscritti in modo da essere conformi alle normative ISA Italia ed internazionali, consentono di tenere il cosiddetto atteggiamento di "scetticismo professionale" indispensabile per il corretto svolgimento delle verifiche e ritenuto imprescindibile dalla dottrina e giurisprudenza.

Struttura del documento Relazione del Collegio Sindacale / Sindaco Unico

Il documento è composto da:

- **un testo base**, lo stesso per ogni ditta. Il testo base può essere liberamente modificato e personalizzato in base alle esigenze.



The screenshot shows the software interface for generating financial reports. The main window displays the title "Relazione del Collegio Sindacale/Sindaco Unico esercente attività di controllo contabile" for the company "HOLE SPA". Below the title, there is a "Premessa" section starting with "Il Collegio Sindacale/Sindaco Unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 20xx, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. (attività di vigilanza e controllo amministrativo in genere) sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. (attività di revisione legale dei conti). La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.". The interface also shows a toolbar with various icons and a status bar at the bottom.

Relazione del Collegio Sindacale/Sindaco Unico (versione completa)

- **una parte tabellare.** Il prospetto di riepilogo delle poste di Stato Patrimoniale e Conto Economico è integrato alla contabilità e riporta in automatico i dati tramite i collegamenti predisposti da *Bilancio Europeo GB* ai conti del Piano dei Conti Base: all'apertura del documento i dati sono sempre proposti in linea con le registrazioni effettuate. Alcune tabelle devono essere invece compilate da input.

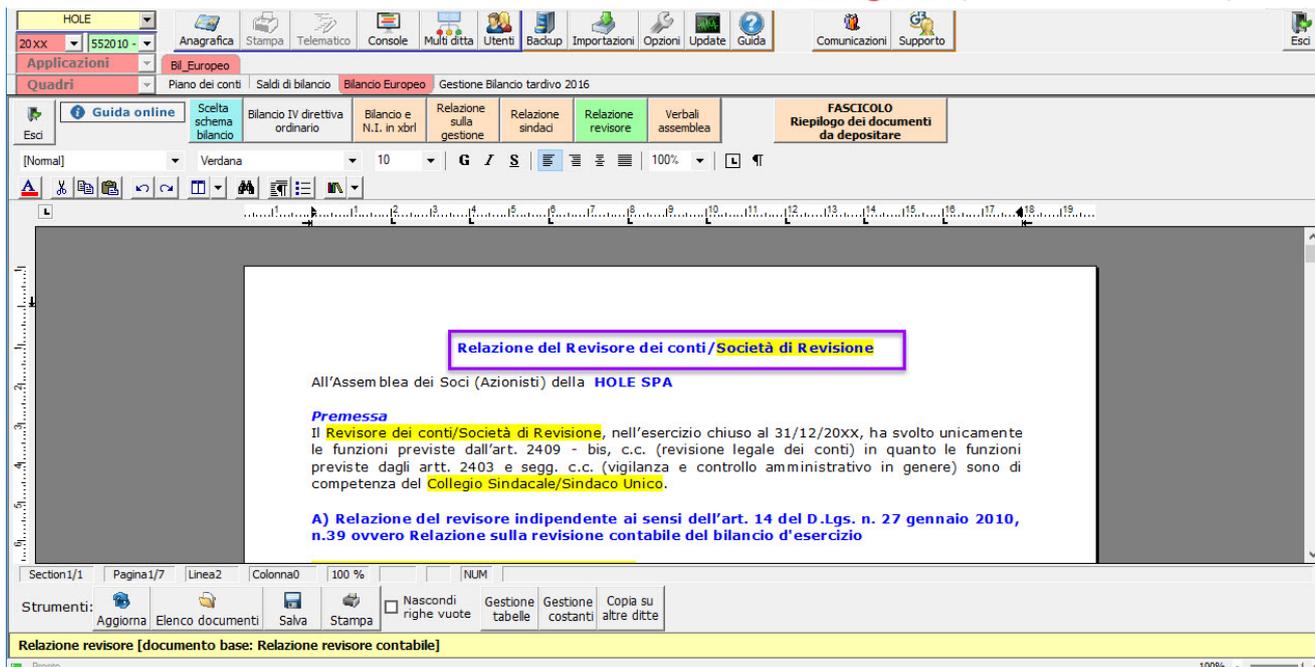
Attività	Euro	735.141
Passività	Euro	261.360
- Patrimonio netto (escluso l'utile dell'esercizio)	Euro	400.271
- Utile (perdita) dell'esercizio	Euro	73.509
Conti, impegni, rischi e altri conti d'ordine	Euro	0



Nell'immagine è riportato il prospetto di riepilogo dei principali dati patrimoniali.

Relazione del Revisore/Società di revisione

Se la revisione dei conti è affidata al revisore legale allora abbiamo una seconda relazione separata da quella del collegio sindacale: la **relazione del revisore**.



Versioni alternative del documento

In base al diverso esito dell'attività di controllo Bilancio Europeo GB propone i seguenti documenti:

- *Relazione del Collegio Sindacale/ Sindaco Unico (unitaria) che contiene i giudizi senza rilievi, con rilievi, negativi o impossibilità di esprimere il giudizio, e la relazione sulla vigilanza*
- *Relazione del Collegio Sindacale/Sindaco Unico relativa alla sola attività di vigilanza*
- *Relazione del Revisore Legale/Società di revisione per la revisione dei conti*

Nella revisione dei conti, figurano i nuovi giudizi sulla Relazione sulla Gestione (conformità al bilancio, conformità alla legge, presenza di errori significativi o meno nella relazione sulla gestione) previsti dal principio di revisione 720B ISA Italia ed applicati per la prima volta nei bilanci al 31.12.2017.

Caratteristiche di Relazione del Collegio Sindacale / Sindaco Unico



Strumento di Office Automation integrato

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.



Due diversi "punti di partenza"

Puoi personalizzare il testo base proposto da GB o partire da un documento completamente vuoto, nel quale riportare integralmente o parzialmente contenuti esterni.



Possibilità di elaborare più versioni dello stesso documento

Puoi salvare il documento più volte e decidere in un secondo momento quale effettivamente utilizzare per la produzione del PDF/A.

Documento Relazione del Collegio Sindacale / Sindaco Unico e la Relazione del revisore legale/Società di revisione

Questi documenti sono predisposti dal Collegio Sindacale/Sindaco Unico e dai Revisori Legali al fine di assicurare ai soci e ai terzi il rispetto del principio della rappresentazione veritiera e corretta del bilancio d'esercizio.

Ogni relazione è sostanzialmente strutturata in:

- una **premessa**, con informazioni sull'attività svolta
- i **prospetti riepilogativi** dei dati di Bilancio
- le **conclusioni** dell'attività di controllo

Saldi di Bilancio: importazioni e caricamento

Il software Bilancio Europeo prevede l'**importazione dei saldi di bilancio da file XBRL, Excel, TXT e CSV**. Da file XBRL è prevista anche l'importazione dei testi.

L'utente carica i saldi i bilancio in **modalità analitica oppure macrovoci** (qualora non voglia o non necessiti di ricaricare l'intera contabilità).

Assistenza e formazione da esperti e commercialisti

L'assistenza l'imitata a tre quesiti viene fornita direttamente dal nostro team di esperti e professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro) che ha sviluppato l'applicativo. Nessun call center, ma interventi diretti e celeri via telefonica e in controllo remoto.

Con gli stessi strumenti i professionisti GB provvedono anche ad avviare l'utente all'utilizzo del gestionale e a fornire l'aggiornamento utile a migliorare il lavoro, tramite news operative e webinar.