

# FISCO e TASSE .com

la tua guida per un fisco semplice

In collaborazione con



**Il software Bilancio Europeo GB è una soluzione semplice e completa.**

**È aggiornato alla nuova tassonomia 2018-11-04 (pubblicata in G.U. in data 08/01/2019) e produce tutti i documenti necessari per l'adempimento.**

Redigere **il bilancio d'esercizio da depositare al Registro**

**Imprese** richiede soltanto pochi minuti, grazie alla elevata intuitività del programma.

I bilanci sono consultabili da Infocamere, banche, clienti/fornitori, concorrenti e Agenzia delle Entrate: è giusto che il lavoro del professionista sia semplificato al massimo, per ottenere un documento ottimale generato senza ansie o corse contro il tempo.

## **Fascicolo Bilancio Europeo in XBRL e PDF/A**

Con Bilancio Europeo GB procedi al deposito 2019 dei documenti in XBRL e PDF/A:

- **Bilancio CEE**
- **Nota Integrativa**
- **Verbale Assemblea**
- **Relazione sulla Gestione**
- **Relazione del Collegio Sindacale (Sindaco Unico) e Relazione del Revisore Legale (Società di revisione)**
- **Analisi di Bilancio**
- **Bilanci Tardivi e Straordinario 2019**

### **Bilancio Europeo 2019 aggiornato alla nuova tassonomia**

Bilancio Europeo GB è aggiornato con le ultime disposizioni in merito alla presentazione dei documenti di Bilancio. Permette la produzione del Bilancio Europeo e della Nota Integrativa (relativi agli esercizi chiusi al 31/12/2018) conformi alla nuova Tassonomia 2018-11-04 (pubblicata in data 08/01/2019) e ai nuovi principi contabili OIC.

### **Un solo strumento e pochi semplici passaggi**

La produzione dei documenti del fascicolo di Bilancio Europeo nei formati XBRL e PDF/A avviene attraverso **semplici passaggi** e viene gestita **completamente all'interno del software**.

Bilancio Europeo GB permette la produzione del fascicolo Bilancio Europeo, con i documenti del bilancio e i relativi allegati, nei formati XBRL e PDF/A.

La produzione avviene in linea con quanto stabilito dall'art. 37, co. 21-bis, D.L. 223/2006, che disciplina le modalità per l'elaborazione e la presentazione del Fascicolo completo da depositare al Registro Imprese.

Scopri com'è semplice e veloce elaborare i documenti che compongono il Fascicolo di Bilancio da presentare al Registro Imprese!

## Bilancio CEE



*Schema di bilancio ordinario, abbreviato o micro-impresе come da direttiva 2013/34/UE.*

### Bilancio CEE: prospetto già compilato e aggiornato in tempo reale

Il prospetto Bilancio CEE viene proposto, fin dal primo accesso, già compilato in automatico con i dati precedentemente inseriti. Inoltre, sfruttando l'integrazione, viene aggiornato in tempo reale in seguito ad ogni modifica effettuata in Contabilità o in Saldi di Bilancio.

### Tre modi per compilare il Bilancio CEE

Il documento Bilancio CEE viene compilato in automatico con i dati che provengono:

- ▶ dalle registrazioni effettuate in **Contabilità**
- ▶ dall'inserimento nella form "**Saldi di Bilancio**" (caricamento possibile anche per macro-voci o da file Excel, CSV e TXT)
- ▶ importando i dati **da file .XBRL**

### Produzione del Bilancio CEE in XBRL

Il Bilancio Europeo e la **Nota Integrativa** vengono prodotti in un **unico file** codificato nel formato XBRL, come richiesto per i **bilanci relativi all'esercizio chiuso il 31/12/2018**.

**Vuoi presentare il Bilancio Europeo con il software GB e non hai gestito con noi la contabilità?**

Puoi utilizzare i "saldi di bilancio" per avere un'integrazione con tutti i documenti del modulo "Bilancio Europeo GB".

**Se invece hai già registrato con il nostro software la tua contabilità...**

**SALDI DI BILANCIO**

- Inserimento analitico:** imputazione dettagliata degli importi nei conti GB
- Inserimento per macro-voci:** rapida indicazione degli importi direttamente nella relativa voce di bilancio con possibilità d'import da file **xBRIL.IT**
- Importazione da Excel, Txt, Csv.**

**CONTABILITA'**

Avrai già un'integrazione diretta con le registrazioni contabili effettuate

**Bilancio da depositare al Registro Imprese**

- Altri documenti
- Analisi di bilancio

**BILANCIO EUROPEO GB**

- con Xbri e Pdf/A
- Analisi di Bilancio

GB SOFTWARE L'evoluzione semplice

Pronto. 100%

**Bilancio da depositare al**  
registroimprese

**xBRIL**

- ✓ Bilancio Europeo {Ord. Abb. Micro}
- ✓ Rendiconto Finanziario
- Nota Integrativa

**PDF/A**

- Relazione sulla Gestione
- ✓ Relazione del Collegio Sind./Revisore
- ✓ Verbale Assemblea

**Bilancio Tardivo 2016 con Tassonomia 2018**

- ✓ Bilancio Europeo (Ord. Abb. Micro)
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa
- ✓ Verbale Assemblea e Relazioni

**Bilancio Straordinario 2019 con Tassonomia 2018**

- ✓ Bilancio Europeo (Ord. Abb. Micro)
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa
- ✓ Verbale Assemblea e Relazioni

Pronto. 100%

	2018	2017											
<b>B) Immobilizzazioni</b>													
I - Immobilizzazioni immateriali	4.066	4.066											
II - Immobilizzazioni materiali	113.820	98.703											
III - Immobilizzazioni finanziarie	300.650	300.650											
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>418.536</b>	<b>403.419</b>											
<b>C) Attivo circolante</b>													
I - Rimanenze	64.720	64.720											
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0											
II - Crediti													
esigibili entro l'esercizio successivo	881.985	210.403											
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0											
imposte anticipate	0	0											
Totale Crediti	881.985	210.403											
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0											
IV - Disponibilità liquide	72.312	72.621											
<b>Totale Attivo circolante (C)</b>	<b>1.019.017</b>	<b>347.744</b>											
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>140</b>	<b>139</b>											
<b>Totale Attivo</b>	<b>1.437.693</b>	<b>751.302</b>											
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>													
Attività:	1.437.691,62	Passività:	1.345.524,48	UTI/PER	92.169,14	Costi:	393.305,71	Ricavi:	485.474,85	UTI/PER	92.169,14	Verifica sbilancio	

## Struttura in base alla Tassonomia Integrata

*Bilancio Europeo GB* propone la struttura del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Finanziario in linea con la Tassonomia.

## Normativa Bilancio CEE

*Bilancio Europeo GB* elabora il documento Bilancio CEE nella struttura proposta dalla XXXIV Direttiva e nel totale rispetto dei parametri da essa stabiliti. E' possibile la visualizzazione in forma ordinaria e in forma abbreviata, così come previsto dall'art. 2435 bis del Cod. Civile e in forma micro-impresse come previsto dall'art. 2435 ter del Cod. Civile.

## Nota Integrativa



*Testi precompilati, editor di testo, oltre 40 tabelle aggiuntive, controlli interni di conformità e validazione Tebeni in tempo reale.*

Il **software Nota Integrativa** prevede testi precompilati, editor di testo, oltre 40 tabelle aggiuntive, controlli interni di conformità e validazione Tebeni in tempo reale.

### Software Nota Integrativa XBRL

La **tassonomia XBRL al 31/12/2018 (PCI\_2018-11-04 in G.U. n.6 del 08/01/2019)** differisce dalla precedente per:

- un maggiore dettaglio delle informazioni sulle società cooperative, in base ai singoli articoli del codice civile che le disciplinano
- la nuova informativa sui contributi pubblici ricevuti, se di importo significativo
- il principio contabile n.11 OIC Finalità e postulati del bilancio di esercizio (pubblicato il 22/03/2018)
- Gli emendamenti 2018 OIC (pubblicati il 01/08/2018)

Nessuna modifica è stata apportata, invece, agli schemi quantitativi del bilancio.

## Struttura della Nota Integrativa XBRL nel software Bilancio Europeo GB

La Nota Integrativa segue la sequenza numerica degli articoli 2427 C.c. e 2427-bis C.c. ma, in linea con quanto disposto dai nuovi principi contabili OIC, riporta le informazioni secondo l'ordine delle voci negli schemi di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Rendiconto Finanziario.

La Nota Integrativa è divisa in 6 sezioni:

1. **parte iniziale descrittiva** (*Introduzione*), liberamente compilabile, dove possono essere indicati, fra l'altro, anche i criteri di valutazione adottati.

**NEW** **Nuovi campi testuali.** I commenti che nel 2017 erano inseriti solo in un campo testuale ora sono separati e suddivisi in otto sezioni.

2. sezione dedicata alle informazioni, alle variazioni e ai commenti sulle voci dello **Stato Patrimoniale** e degli impegni non risultanti dai conti d'ordine.
3. parte riferita alle voci del **Conto Economico**.
4. parte riferita al **Rendiconto Finanziario**.

5. sezione residuale sulle **altre informazioni di varia natura**, come i dati sull'occupazione, i compensi elargiti agli organi societari, gli strumenti finanziari emessi.

**NEW** Nuova informativa relativa alle **cooperative** con specifica sezione composta di quattro prospetti. Nuova sezione sulle **erogazioni pubbliche** prevista dalla legge annuale per il mercato e la concorrenza.

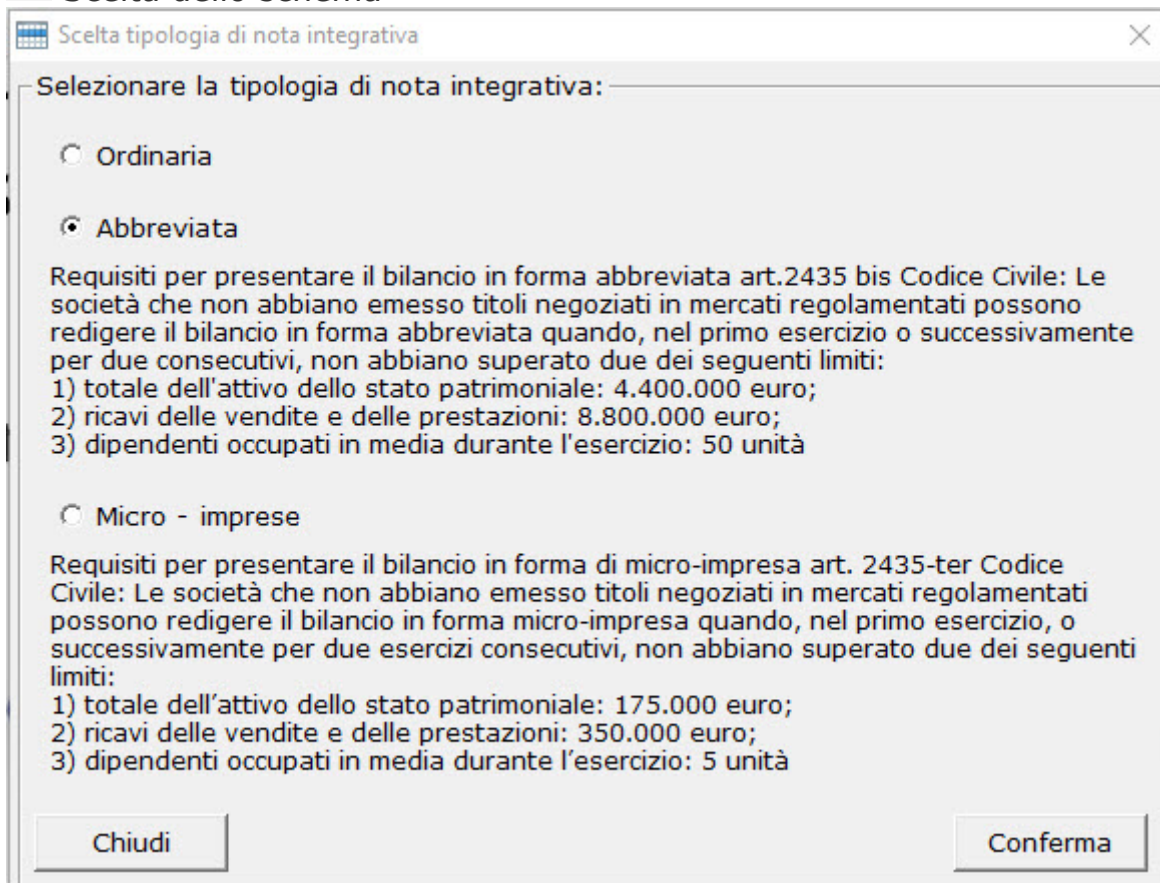
6. **parte finale**, composta da due campi testuali:

- **conclusioni e suggerimenti** sulla destinazione del risultato d'esercizio
- **dichiarazione di conformità** ai fini del deposito presso il Registro delle Imprese.

Bilancio Europeo GB propone fin da subito una netta distinzione tra Nota Integrativa ordinaria o abbreviata, attraverso un elenco di prospetti preselezionati.

## Caratteristiche della Nota Integrativa XBRL nel software Bilancio Europeo GB

 Scelta dello schema



Scelta tipologia di nota integrativa

Selezionare la tipologia di nota integrativa:

Ordinaria

**Abbreviata**

Requisiti per presentare il bilancio in forma abbreviata art.2435 bis Codice Civile: Le società che non abbiano emesso titoli negoziati in mercati regolamentati possono redigere il bilancio in forma abbreviata quando, nel primo esercizio o successivamente per due consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti:

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità

Micro - imprese

Requisiti per presentare il bilancio in forma di micro-impresa art. 2435-ter Codice Civile: Le società che non abbiano emesso titoli negoziati in mercati regolamentati possono redigere il bilancio in forma micro-impresa quando, nel primo esercizio, o successivamente per due esercizi consecutivi, non abbiano superato due dei seguenti limiti:

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 175.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 350.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità

Chiudi Conferma



Nota con testi aggiornati, info sulla compilazione in basso e a scomparsa, prospetti a sfondo azzurro aggiuntivi

**Stato prospetto e Note**

Da completare  Completato  Note

**Introduzione, nota integrativa**

**Materiali**

Sono iscritte complessivamente al costo di acquisto o di produzione ed espone nell'attivo del bilancio al netto degli ammortamenti e delle svalutazioni effettuati nel corso dell'esercizio.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori, incluse imposte e tasse, e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

L'ammortamento delle immobilizzazioni, la cui durata è limitata nel tempo, è stato calcolato attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespi, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. Tale criterio si è ritenuto ben rappresentato dalle aliquote fiscali ordinarie, ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

Fabbricati:	[...],%
impianti e macchinari:	[...],%
attrezzature:	[...],%
altri beni:	[...],%

Nel caso in cui alla data di chiusura dell'esercizio risulti, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione materiale viene corrispondentemente svalutata. Negli esercizi successivi, se verranno meno i presupposti della svalutazione, verrà ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti. Per il criterio semplificato o ordinario di calcolo della perdita durevole di valore, si rimanda alle considerazioni fatte sull'avviamento. Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie e le valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso, oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.

**Imposta**

Sono state effettuate rivalutazioni di cespi in applicazione della legge [di stabilità 2017, L. 232/2016 art. 1, commi 556 e seq. che rimanda alla Legge 342/2000...]. L'effetto della rivalutazione non costituisce un ricavo e deve essere iscritto tra le riserve del patrimonio netto alla voce A III Riserve di Rivalutazione o in alternativa al Capitale, anche ai sensi dell'OC 28 sul "Patrimonio Netto" combinato all'OC 3. La rivalutazione è stata eseguita **con/senza** affrancamento del saldo di rivalutazione **mediante/senza** pagamento di una imposta sostitutiva [pari a...]. Di conseguenza la riserva **non è/è** in sospensione moderata d'imposta. Circa la fiscalità differita, l'iscrizione in bilancio di una riserva in sospensione di imposta richiederebbe la contabilizzazione di passività per imposte differite" ove se ne

*La compilazione di questo prospetto è obbligatoria in quanto richiesta da infocamere come parte testuale obbligatoria.*

Rendiconto con verifica quadratura con i dati inseriti e raccordo al bilancio

**Stato prospetto e Note**

Da completare  Completato  Note  Includi valori a "0"


Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Rendiconto anno 2016 errato, controllare sbilancio:	-1.290.074	
Rendiconto anno 2015 errato, controllare sbilancio:		-737.879

	Esercizio rendicontato	Esercizio precedente
Rimanenze - esercizio n-1	1.979.638	2.154.504
Rimanenze - esercizio n	1.979.628	1.979.638
<b>Decremento/(Incremento) delle rimanenze</b>	<b>10</b>	<b>174.866</b>

	Esercizio rendicontato	Esercizio precedente
Crediti vs clienti (incluse controllate, collegate, controllanti, controllate da controllanti) - esercizio n-1	6.314.430	5.484.318
Rettifica per cessione immobilizzazioni materiali e immateriali - esercizio n-1	0	0
<b>Crediti vs clienti rettificati - esercizio n-1</b>	<b>6.314.430</b>	<b>5.484.318</b>
Crediti vs clienti (incluse controllate, collegate, controllanti, controllate da controllanti) - esercizio n	6.314.431	6.314.430
Rettifica per cessione immobilizzazioni materiali e immateriali - esercizio n	0	0
<b>Crediti vs clienti rettificati - esercizio n</b>	<b>6.314.431</b>	<b>6.314.430</b>
<b>Crediti vs clienti - variazione</b>	<b>-1</b>	<b>-830.112</b>
(Accantonamento fondo svalutazione crediti)	-5.900	-5.900
Rilascio fondo svalutazione crediti	0	0
Altri...	0	0
<b>Decremento/(Incremento) dei crediti vs clienti</b>	<b>-5.901</b>	<b>-836.012</b>

	Esercizio rendicontato	Esercizio precedente
Debiti vs fornitori (incluse controllate, collegate, controllanti, controllate da controllanti) - esercizio n-1	4.534.095	3.361.318

*Questo prospetto da quest'anno è obbligatorio per i bilanci in forma ordinaria. In caso di bilancio abbreviato questo prospetto può essere facoltativamente inserito.*

 Inserimento note, anche bloccanti, cioè non si può fare l'XBRL finché non vengono rimosse dall'utente

NOTA INTEGRATIVA OPZIONI E FUNZIONI ANTEPRIMA E STAMPA

Guida C.C. Espandi tutto Bilancio IV direttiva Tabelle Aggiuntive Importa testi da - Ripristina Aggiorna Valida XBRL Definitivo per fascicolo

STATO PROSPETTO E NOTE

Da completare Completato Note Includi valori a "0"


STRUTTURA NOTA INTEGRATIVA 2016 - ABBREVIATA

- Rendiconto Finanziario e informazioni in calce
  - Rendiconto Finanziario Indiretto
  - Rendiconto Finanziario Diretto
  - Commento, informazioni in calce al rendiconto finanziario
- 1. Parte iniziale
  - Introduzione, nota integrativa
- 2. Stato Patrimoniale
  - Nota Integrativa Attivo
    - Introduzione, nota integrativa attivo
    - Variazione dello stato patrimoniale attivo
    - Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
      - Introduzione, variazioni dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
      - Analisi variazioni crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
      - Commento, variazioni dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti
    - Immobilizzazioni
      - Introduzione, immobilizzazioni
      - Variazione delle immobilizzazioni
      - Movimenti delle immobilizzazioni
        - Introduzione, movimenti delle immobilizzazioni
        - Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni abbreviato
        - Commento, movimenti delle immobilizzazioni
      - Immobilizzazioni Immateriali
        - Introduzione, immobilizzazioni immateriali
        - Variazione delle immobilizzazioni immateriali
        - Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale Immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio				
Costo	70.570	1.308.842	51.214	1.430.626
Rivalutazioni	0	0	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	5.000	698.696		703.696
Svalutazioni	5.000	2.000	0	7.000
Valore di bilancio	60.570	608.146	51.214	719.930
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni	0	0	18	18
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	10	10
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0
Ammortamento dell'esercizio	0	58.620		58.620
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	0	0	0	0
Altre variazioni	0	0	0	0
Totale variazioni	0	-58.620	8	-58.612
Valore di fine esercizio				
Costo	70.570	1.308.842	51.221	1.430.633
Rivalutazioni	0	0	0	0

Data	Utente	Testo	
25/01/2017 16:58:43	matteom	verificare immobilizzazioni immateriali	<input checked="" type="checkbox"/>

Bloccante

 Incollaggio di tabelle esterne

NOTA INTEGRATIVA OPZIONI E FUNZIONI ANTEPRIMA E STAMPA

Guida C.C. Espandi tutto Bilancio IV direttiva Tabelle Aggiuntive Importa testi da - Ripristina Aggiorna Valida XBRL Definitivo per fascicolo

STATO PROSPETTO E NOTE

Da completare Completato Note

STRUTTURA NOTA INTEGRATIVA 2016 - ABBREVIATA

- Commento, informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art.2427-bis del Codice Civile
- Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
  - Introduzione, bilancio società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
  - Prospetto riepilogativo dello stato patrimoniale della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
  - Prospetto riepilogativo del conto economico della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
  - Commento, bilancio società che esercita l'attività di direzione e coordinamento
- Azioni proprie e di società controllanti abbreviato
  - Introduzione, azioni proprie e di società controllanti abbreviato
  - Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona abbreviato
  - Azioni proprie e di società controllanti acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona abbreviato
  - Commento, azioni proprie e di società controllanti abbreviato
- Informazioni di cui agli artt.2513 e 2545-sexies del Codice Civile
  - Commento, informazioni di cui agli artt.2513 e 2545-sexies del Codice Civile
- Informazioni richieste dalla legge in merito a Startup e PMI innovative
  - Commento, informazioni richieste dalla legge in merito a Startup e PMI innovative
- Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite
  - Commento, proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite
  - Destinazione perdita d'esercizio
  - Destinazione utile d'esercizio
  - Commento, destinazione del risultato d'esercizio
- Commento, nota integrativa altre informazioni
- 6. Parte Finale
  - Commento, nota integrativa
- 7. Dichiarazione di conformità del bilancio
  - Dichiarazione di conformità

Commento, informazioni di cui agli artt.2513 e 2545-sexies del Codice Civile

b) solo in caso di cooperative che realizzino contestualmente più tipologie di scambio mutualistico compilare i relativi punti e determinare la media ponderata.

c) la prevalenza è verificata se il risultato finale è maggiore del 50%

Alla luce dei calcoli eseguiti, la prevalenza risulta verificata.

La prevalenza non è verificata [fornire spiegazione]

Si precisa che la tabella è ricavata dal Documento sulla revisione cooperativa 30/06/2016 - Fondazione Nazionale Commercialisti.

Criteri di ripartizione dei ristorni ai soci

Seguono i criteri per la ripartizione dei ristorni ai soci

TABELLA DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DEI RISTORNI	Esercizio N	Esercizio N-1
<b>VERIFICA AVANZO DI GESTIONE</b>		
Avanzo di gestione: Rigo 23 del Conto Economico	€0	€0
Variazioni in aumento:		
- eventuali ristorni imputati a conto economico	€0	€0
Variazioni in riduzione:		
- eventuale D - Rettifiche di valore di attività finanziarie del C.E. (solo se saldo positivo)	€0	€0
- eventuale E - Proventi ed Oneri straordinari del C.E. (solo se saldo positivo)	€0	€0
A) Avanzo di gestione rettificato	€0	€0
B) Avanzo di gestione generato dai soci=A) x Percentuale di prevalenza relativa all'attività effettivamente svolta cor/a favore dei soci	€0	€0
<b>VERIFICA IMPORTO DEL RISTORNO</b>		
<b>Cooperative di Lavoro</b>		

✔ Controlli interni alla procedura, in tempo reale senza attendere la validazione finale

NOTA INTEGRATIVA    OPZIONI E FUNZIONI    ANTEPRIMA E STAMPA

Non integrate alla contabilità     Tutte le Tabelle     Tutte le Tabelle     Tes  
 Integrate alla contabilità     Tabelle con segnalazioni     Tabelle con segnalazioni     Dat  
 Dati forzati     Tabelle con segnalazioni     Tabelle con segnalazioni     Esc

TABELLE    CONTROLLO QUADRATURE    CONTROLLO VALIDAZIONE    PR

Nota Integrativa

**Controllo Interno GB**

Nelle seguenti tabelle sono presenti delle incongruenze, evidenziate nelle celle di controllo arancioni: **Quadrature**

- 11140, Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali
- 11360, Ricavi per area geografica
- 11365, Proventi da partecipazioni
- 11366, Altri proventi finanziari
- 11367, Interessi e altri oneri finanziari
- 11430, Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi

Stato prospetto e Note

Incluso     Da

Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi art. 2427-bis, comma 1, n.1, lett. b-quater, C.c.

	Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi
Valore di inizio esercizio	199
Variazioni nell'esercizio	
Incremento per variazione di fair value	0
Decremento per variazione di fair value	0
Rilascio a conto economico	0
Rilascio a rettifica di attività/passività	0
Effetto fiscale differito	0
Valore di fine esercizio	101
<b>Quadratura</b>	<b>-98</b>

STRUTTURA NOTA INTEGRATIVA 2017 - ORDINAR...    Escludi

- 11392 - Variazione del patrimonio netto
- 11228 - Variazioni nelle voci di patrimonio netto**
  - 11229 - Introduzione, variazioni nelle voci di patrimonio netto
  - 11230 - Analisi delle variazioni nelle voci di patrimonio netto
  - 11231 - Dettaglio delle varie altre riserve
  - 11232 - Commento, variazioni nelle voci di patrimonio netto
- 11233 - Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto**
  - 11234 - Introduzione, disponibilità e utilizzo del patrimonio netto
  - 11235 - Origine, possibilità di utilizzo e distribuibiltà delle voci di patrimo...
  - 11236 - Origine, possibilità di utilizzo e distribuibiltà delle varie altre riser...
  - 11237 - Commento, disponibilità e utilizzo del patrimonio netto
- 11449 - Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi fin...**
  - 11450 - Introduzione, informazioni sulla riserva per operazioni di coper...
  - 11430 - Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura...
  - 11451 - Commento, informazioni

11430 - Analisi delle variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

✔ Possibilità di visualizzare l'anteprima del documento e la stampa in PDF in base alle specifiche di Infocamere in qualsiasi momento, direttamente dall'interno della gestione Nota Integrativa.

## HOLE 2018 SPA

Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	Via dei Sassi n. 1 MATERA (MT)
Codice Fiscale	01166930519
Numero Rea	MT 2019
P.I.	01166930519
Capitale Sociale Euro	0 i.v.
Forma giuridica	Società per azioni
Settore di attività prevalente (ATECO)	552010
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	gruppo villaggi turistici
Appartenenza a un gruppo	si
Denominazione della società capogruppo	black hole spa
Paese della capogruppo	AUSTRIA

*Anteprima nota integrativa*

*Intestazione riportata nella stampa in PDF della Nota Integrativa, elaborata all'interno di GB.*



Produzione del file in XBRL immediata e senza operazioni aggiuntive.

### **Importazioni da file XBRL**

Nella Nota Integrativa in Bilancio Europeo GB è **possibile importare saldi e testi da file in formato XBRL.**

## Relazioni e Verbali



Relazione sulla Gestione, Relazione del Collegio Sindacale – Sindaco Unico, Relazione del Revisore, Verbale di Assemblea. Documenti conformi OIC e ISA.

Sono disponibili anche altri documenti da inserire nel prodotto finale dell'elaborazione.

Bilancio Europeo GB è aggiornato per la redazione del bilancio per consorzi allineato alla nuova Tassonomia XBRL PCI\_2018-11-04 e con gestione dei crediti per imposte anticipate.

## Verbale Assemblea

Il Verbale Assemblea costituisce il resoconto delle Assemblee ordinarie dei soci indette per l'approvazione del Bilancio d'esercizio.

Il documento, principalmente descrittivo, è composto da:

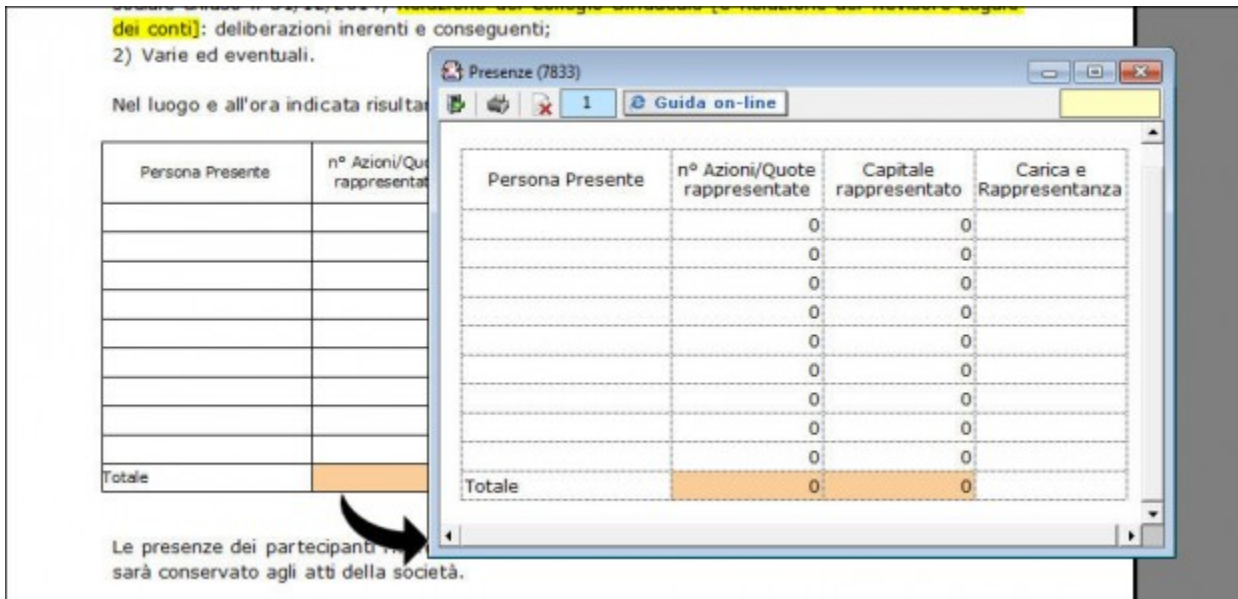
una **parte testuale**, da modificare e personalizzare secondo le esigenze.

**DemoCont**  
**Via delle Rose n. 150 - 00100 - Roma (RM)**  
**Cod. Fisc. 06363391001 P. Iva 06363391001**  
**Iscritta al R.E.A. di Roma n. 36520**  
**Capitale sociale € 58.000 i.v.**

**Verbale assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio**

L'anno 20XX, il giorno [...], del mese di [...], alle ore [...], presso la sede della società in Roma RM, Via delle Rose n. 150, si è tenuta l'Assemblea Generale Ordinaria in **prima/seconda** convocazione della **DemoCont**, per discutere e deliberare sul seguente

i prospetti "**Presenze**" (da compilare inserendo i dati delle persone presenti, il n° delle Azioni o Quote rappresentate, il Capitale rappresentato e la relativa Carica) e "**Votazioni**" (da compilare inserendo il risultato della votazione, il n° delle Azioni o Quote rappresentate, il Capitale rappresentato e la % sul totale).



Nell'immagine viene mostrato il dettaglio del prospetto "Presenze".

### Caratteristiche di "Verbale assemblea GB"

 **Strumento di Office Automation integrato**

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.

 **Due diversi "punti di partenza"**

Puoi personalizzare il testo base proposto da GB o partire da un documento completamente vuoto, nel quale riportare integralmente o parzialmente contenuti esterni.

 **Possibilità di elaborare più versioni dello stesso documento**

Puoi salvare il documento più volte e decidere in un secondo momento quale effettivamente utilizzare per la produzione del PDF/A.

Selezionare un documento						
Descrizione	Ultima modifica	Rinomina	Duplica	Elimina	Definitivo per fascicolo	Storicizza
Verbali assemblea	30/06/xx 15:12	rinomina	duplica	elimina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verbali assemblea_aggiornato (attivo)</b>	30/06/xx 15:12	rinomina	duplica	elimina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Relazione sulla Gestione

**NEW** La relazione è **aggiornata alle recenti disposizioni di Confindustria e CNDCEC** (giugno 2018).

### Struttura del documento "Relazione sulla Gestione"

Il documento è composto da:

- un **testo base**, lo stesso per ogni ditta. Il testo base può essere liberamente modificato e personalizzato in base alle esigenze.

**HOLE 2018 SPA**  
Via dei Sassi n. 1 - 75100 - MATERA (MT)  
Cod. Fisc. 01166930519 P. Iva 01166930519  
Iscritta al R.E.A. di MT n. 2019  
Capitale sociale €100.000 i.v.

**Relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/20XX**

Signori soci, l'esercizio chiuso al 31/12/20XX riporta una perdita di € 0,00.

La relazione sulla gestione, conforme all'art.2428 c.c. e non oggetto di approvazione assembleare, correda il bilancio di esercizio in modo da completarne l'informativa, attraverso informazioni quantitative e qualitative, interne ed esterne all'impresa, anche fornendo valutazioni in chiave prospettica.

**Storia della società**

[Descrivere sinteticamente la storia della Società ed i suoi principali momenti].

**Art. 2428, comma 1, C.c. - Situazione della società e assetto societario**

La Vostra Società, svolge la propria attività nel settore [...] dove opera in qualità di [...].

Ai sensi dell'art. 2428 C.c. si segnala che l'attività viene svolta nella sede di [...]

Sotto il profilo giuridico la Società [...] controlla direttamente e indirettamente le seguenti società che svolgono le seguenti attività complementari e/o funzionali al core business del gruppo.

Società	Partecipazione	% Controllo	Utile/(Perdita)	Patrimonio netto	Attività svolta
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Le variazioni nella struttura del Gruppo intervenute nel corso dell'esercizio 20XX si riferiscono a [...].

- una **parte tabellare**. I prospetti di riepilogo dei principali dati economici e finanziari sono integrati alla contabilità, mentre gli indici di bilancio sono calcolati automaticamente dalla procedura: all'apertura del documento i dati sono sempre proposti in linea con le registrazioni effettuate. Alcune tabelle devono essere invece compilate da input.



	31/12/20 <sup>xn</sup>	31/12/20 <sup>xn-1</sup>	31/12/20 <sup>xn-2</sup>
ROE	18,91%	12,17%	0,00%
ROE lordo	21,06%	23,12%	0,00%
ROI	11,37%	12,35%	0,00%
ROS	6,06%	2,30%	0,00%

*Nel prospetto vengono calcolati in automatico gli indici di redditività più significativi.*

**NEW** Novità

Le principali novità riguardano:

- riordinamento paragrafi e denominazione conforme
- separazione tra informazioni obbligatorie e chiarimenti aggiuntivi
- separazione tra rischi generico-imprenditoriali e di tipo finanziario. Aggiunta di nuovi rischi individuati dalla dottrina
- apposita sezione relativa alle società cooperative
- altre informazioni (OIC – spese di ricerca, conti d'ordine, evoluzione prevedibile della gestione...)

## Caratteristiche di "Relazione sulla Gestione"

 **Corretta Riclassificazione delle componenti patrimoniali ed economiche**

Realizzata automaticamente dalla procedura, secondo l'effettiva natura ordinaria/straordinaria o l'esigibilità immediata/differita.

 **Strumento di Office Automation integrato**

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.

 **Due diversi "punti di partenza"**

Puoi personalizzare il testo base proposto da GB o partire da un documento completamente vuoto, nel quale riportare integralmente o parzialmente contenuti esterni.

 **Possibilità di elaborare più versioni dello stesso documento**

Puoi salvare il documento più volte e decidere in un secondo momento quale effettivamente utilizzare per la produzione del PDF/A.

La Relazione sulla Gestione è il documento redatto dagli Amministratori/dall'Amministratore Unico contenente le informazioni sull'andamento della gestione e sulla situazione della società e deve essere allegato al bilancio d'esercizio.

La relazione deve indicare i settori in cui ha operato la società (anche attraverso imprese controllate o collegate), con riferimento ai costi, ai ricavi e agli investimenti.

### **Relazione sulla Gestione: normativa e redazione**

Tutte le società di capitali – indipendentemente dal fatto che redigano il bilancio in conformità alle norme civilistiche o ai principi contabili internazionali (IAS/IFRS) – sono, in linea di massima, tenute a predisporre la relazione sulla gestione in base a quanto dettato dall'art. 2428 C.c..

Possono comunque presentarsi delle situazioni alternative, che prevedono cioè l'esenzione o una modulazione del contenuto dell'obbligo stesso.

La **possibile esenzione** riguarda quelle società che non emettono titoli negoziati in mercati regolamentati e non superano nel primo esercizio o successivamente, per due esercizi consecutivi, due dei parametri previsti dall'art. 2435- bis C.c. (Bilancio in forma abbreviata).

La **modulazione** del contenuto è trattata nell'art. 2428 C.c., il quale richiede che l'informativa contenuta nella Relazione debba essere “[...] coerente con l'entità e la complessità degli affari della società.”.

## Relazione del Collegio Sindacale (Sindaco Unico) e Relazione del Revisore Legale (Società di revisione)

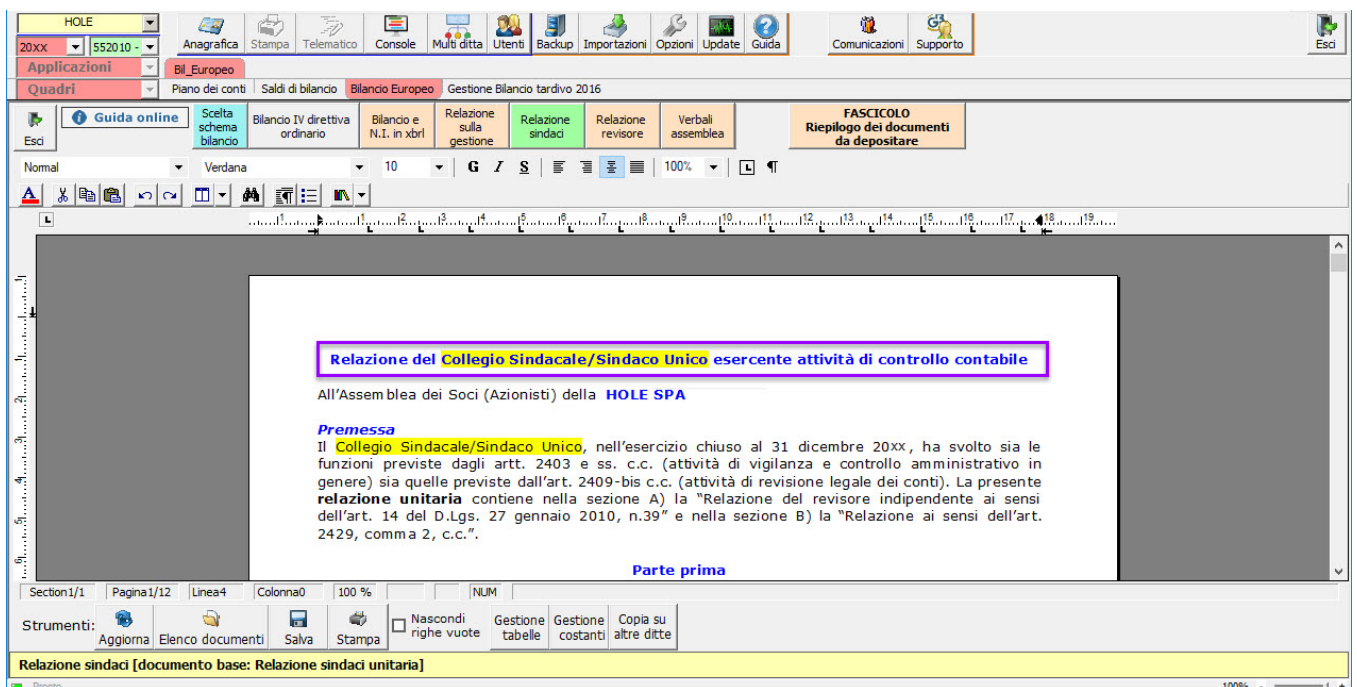
Sindaci e Revisori devono verificare la situazione dei conti della società e, attingendo al maggior numero di informazioni possibili sulle attività svolte dalla azienda, esprimere il parere sul risultato d'esercizio e sul documento Bilancio, proponendone l'approvazione o la non approvazione.

I nostri testi base totalmente riscritti in modo da essere conformi alle normative ISA Italia ed internazionali, consentono di tenere il cosiddetto atteggiamento di "scetticismo professionale" indispensabile per il corretto svolgimento delle verifiche e ritenuto imprescindibile dalla dottrina e giurisprudenza.

### Struttura del documento Relazione del Collegio Sindacale / Sindaco Unico

Il documento è composto da:

- **un testo base**, lo stesso per ogni ditta. Il testo base può essere liberamente modificato e personalizzato in base alle esigenze.



The screenshot displays the software interface for generating financial reports. The main window shows the title "Relazione del Collegio Sindacale/Sindaco Unico esercente attività di controllo contabile" for the company "HOLE SPA". Below the title, the text reads: "All'Assemblea dei Soci (Azionisti) della HOLE SPA". A section titled "Premessa" follows, detailing the company's activities and the scope of the audit. The interface includes a menu bar with options like "Guida online", "Scelta schema bilancio", and "Bilancio IV direttiva ordinario". A toolbar at the bottom provides functions such as "Aggiorna", "Elenco documenti", "Salva", "Stampa", "Nascondi righe vuote", "Gestione tabelle", "Gestione costanti", and "Copia su altre ditte". The status bar at the bottom indicates "Relazione sindaci [documento base: Relazione sindaci unitaria]" and "Pronto".

Relazione del Collegio Sindacale/Sindaco Unico (versione completa)

- **una parte tabellare.** Il prospetto di riepilogo delle poste di Stato Patrimoniale e Conto Economico è integrato alla contabilità e riporta in automatico i dati tramite i collegamenti predisposti da *Bilancio Europeo GB* ai conti del Piano dei Conti Base: all'apertura del documento i dati sono sempre proposti in linea con le registrazioni effettuate. Alcune tabelle devono essere invece compilate da input.

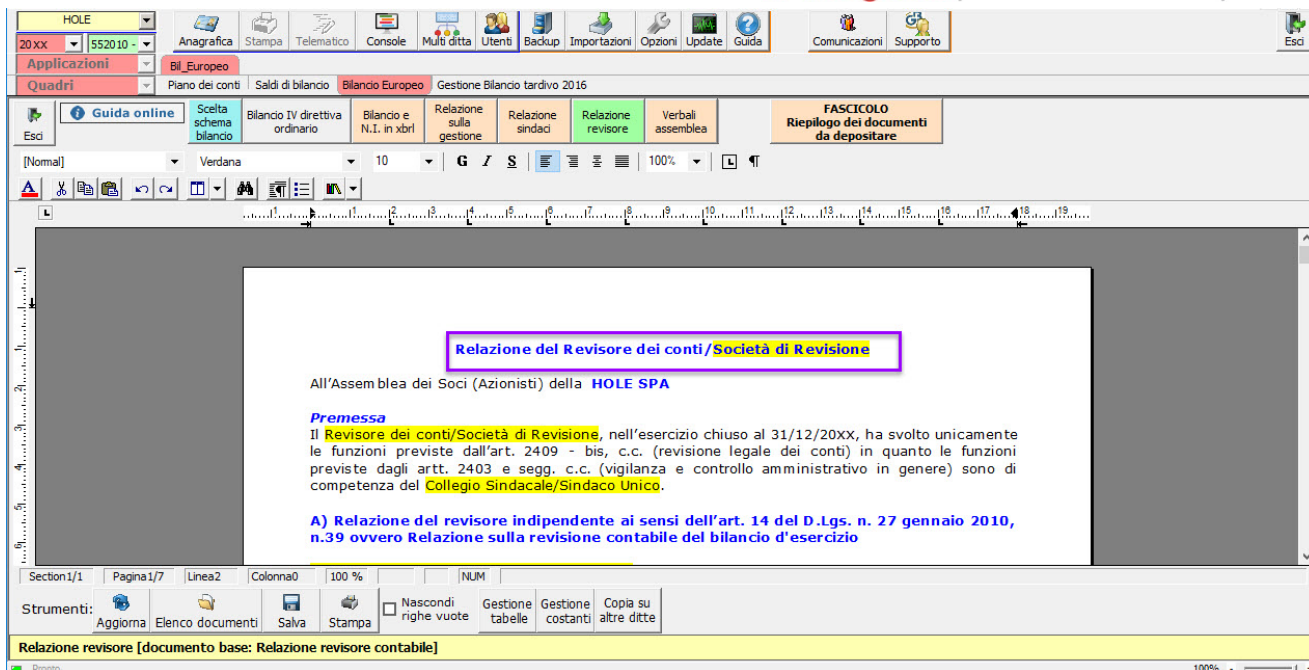
Attività	Euro	735.141
Passività	Euro	261.360
- Patrimonio netto (escluso l'utile dell'esercizio)	Euro	400.271
- Utile (perdita) dell'esercizio	Euro	73.509
Conti, impegni, rischi e altri conti d'ordine	Euro	0


*Nell'immagine è riportato il prospetto di riepilogo dei principali dati patrimoniali.*

### **Relazione del Revisore/Società di revisione**

Se la revisione dei conti è affidata al revisore legale allora abbiamo una seconda relazione separata da quella del collegio sindacale: la **relazione del revisore**.



## Versioni alternative del documento

In base al diverso esito dell'attività di controllo Bilancio Europeo GB propone i seguenti documenti:

- *Relazione del Collegio Sindacale/ Sindaco Unico (unitaria) che contiene i giudizi senza rilievi, con rilievi, negativi o impossibilità di esprimere il giudizio, e la relazione sulla vigilanza*
- *Relazione del Collegio Sindacale/Sindaco Unico relativa alla sola attività di vigilanza*
- *Relazione del Revisore Legale/Società di revisione per la revisione dei conti*

Nella revisione dei conti, figurano i nuovi giudizi sulla Relazione sulla Gestione (conformità al bilancio, conformità alla legge, presenza di errori significativi o meno nella relazione sulla gestione) previsti dal principio di revisione 720B ISA Italia ed applicati per la prima volta nei bilanci al 31.12.2017.

## Caratteristiche di Relazione del Collegio Sindacale / Sindaco Unico



### Strumento di Office Automation integrato

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.



### Due diversi "punti di partenza"

Puoi personalizzare il testo base proposto da GB o partire da un documento completamente vuoto, nel quale riportare integralmente o parzialmente contenuti esterni.



### **Possibilità di elaborare più versioni dello stesso documento**

Puoi salvare il documento più volte e decidere in un secondo momento quale effettivamente utilizzare per la produzione del PDF/A.

### **Documento Relazione del Collegio Sindacale / Sindaco Unico e la Relazione del revisore legale/Società di revisione**

Questi documenti sono predisposti dal Collegio Sindacale/Sindaco Unico e dai Revisori Legali al fine di assicurare ai soci e ai terzi il rispetto del principio della rappresentazione veritiera e corretta del bilancio d'esercizio.

Ogni relazione è sostanzialmente strutturata in:

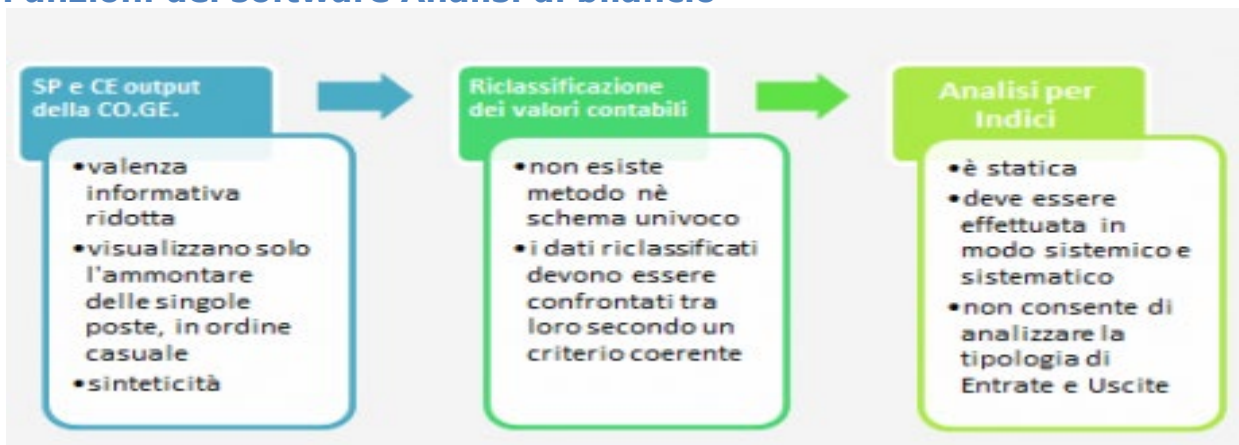
- una **premessa**, con informazioni sull'attività svolta
- i **prospetti riepilogativi** dei dati di Bilancio
- le **conclusioni** dell'attività di controllo

## Analisi di Bilancio



*Riclassificazioni e Indici; Scoring e valutazione con Z-Score di Altman.*

### Funzioni del software Analisi di bilancio



Il modulo Analisi di Bilancio GB si compone dei seguenti documenti:

#### Riclassificazioni e Indici

Il documento propone:

- la **riclassificazione** dei tradizionali schemi di bilancio.
- calcolo degli **indici** come rapporti aritmetici tra alcuni dei più significativi valori riclassificati e relativi commenti

**» SCOPRI UN CASO PRATICO: "Indici di bilancio controllati dalle banche"**

#### Scoring e valutazione

Il documento proposto, intuitivo ed efficace, permette di calcolare in prima approssimazione il grado di salute dell'azienda partendo dal calcolo del **Z-Score** di Altman.

Il modello è presentato per 3 diverse realtà di applicazione:

- *versione Originale per Imprese di Grandi Dimensioni Quotate (Public MFG Companies)*
- *versione Corretta per PMI di Produzione (Privately Held MFG Companies)*
- *versione Corretta per PMI di settori diversi e Mercati Emergenti (meglio noto come calcolo dell' EM-Score)*

## Caratteristiche di "Analisi di Bilancio"

### **Modulo aggiuntivo**

Il modulo "Analisi di Bilancio" costituisce un PLUS e puoi aggiungerlo in qualsiasi momento alla tua configurazione.

### **Strumento di Office Automation integrato**

L'inserimento e la personalizzazione dei testi è semplice e intuitiva.

### **Vari formati disponibili**

È possibile elaborare i documenti in DOC, PDF e PDF/A.

Le Analisi di Bilancio rappresentano uno strumento fondamentale per aumentare notevolmente la capacità informativa del bilancio stesso e favoriscono l'interpretazione dei valori in esso rilevati.

Sulla base di informazioni storiche e prospettive inerenti gli aspetti patrimoniali, economici e finanziari, i valori di bilancio vengono **rielaborati** al fine di mettere a disposizione dei differenti attori aziendali informazioni che servono a conoscere l'azienda **com'era**, **com'è** e quali sono le sue **prospettive future**.



## Saldi di Bilancio: importazioni e caricamento

Il software Bilancio Europeo prevede l'**importazione dei saldi di bilancio da file XBRL, Excel, TXT e CSV**. Da file XBRL è prevista anche l'importazione dei testi.

L'utente carica i saldi i bilancio in **modalità analitica oppure macrovoci** (qualora non voglia o non necessiti di ricaricare l'intera contabilità).

### Assistenza e formazione da esperti e commercialisti

L'assistenza l'imitata a tre quesiti viene fornita direttamente dal nostro team di esperti e professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro) che ha sviluppato l'applicativo. Nessun call center, ma interventi diretti e celeri via telefonica e in controllo remoto.

Con gli stessi strumenti i professionisti GB provvedono anche ad avviare l'utente all'utilizzo del gestionale e a fornire l'aggiornamento utile a migliorare il lavoro, tramite news operative e webinar.

## Bilanci Tardivi e Straordinario 2019

**È disponibile da oggi la nuova applicazione *Bilanci Tardivi* che consente di presentare (o ripresentare) i bilanci dal 2009 al 2014 utilizzando obbligatoriamente la tassonomia 2015, cioè quella riferita all'ultimo schema precedente la riforma del bilancio di cui al D.lgs. 139/2015.**















*Nell'applicazione Bilancio Europeo 2015 sarà presente un menù apposito, denominato Gestione Bilanci tardivi 2009-2014, da cui si può abilitare un bilancio 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 o 2014, in aggiunta al bilancio tradizionale 2015.*

### Premessa

Il Ministero, in occasione dell'approvazione della tassonomia relativa al bilancio 2017 (PCI 2017-07-06) con decorrenza dal 13/02/2018, ha deciso la deprecazione delle tassonomie riferite alle annualità dal 2009-2014, come riepilogato di seguito:



## Deprecazione Tassonomie XBRL

Anno	Bilancio in	Nota Integrativa in	Tassonomie legali fino al 12/02/2018	Tassonomie legali dal 13/02/2018
2008			-	-
2009			taxo 2009-02-16	taxo 2015-12-14
DAL: 2010 AL: 2013			taxo 2011-01-04	taxo 2015-12-14
2014			taxo 2014-11-17	taxo 2015-12-14
2015			taxo 2015-12-14	taxo 2015-12-14
2016			taxo 2016-11-14	taxo 2016-11-14
2017			taxo 2017-07-06	taxo 2017-07-06

Pertanto:

> dal 13/02/2018, non si può produrre un «nuovo» definitivo per fascicolo (o annullarlo) ma solo eseguire la **visualizzazione** Tebeni, cioè la renderizzazione, se si hanno **bilanci dal 2009 al 2014** già predisposti.

> dal 13/02/2018, non si può più utilizzare l'applicazione Bilancio Europeo dell'anno di riferimento (2009-2014), ma solo quella 2015.

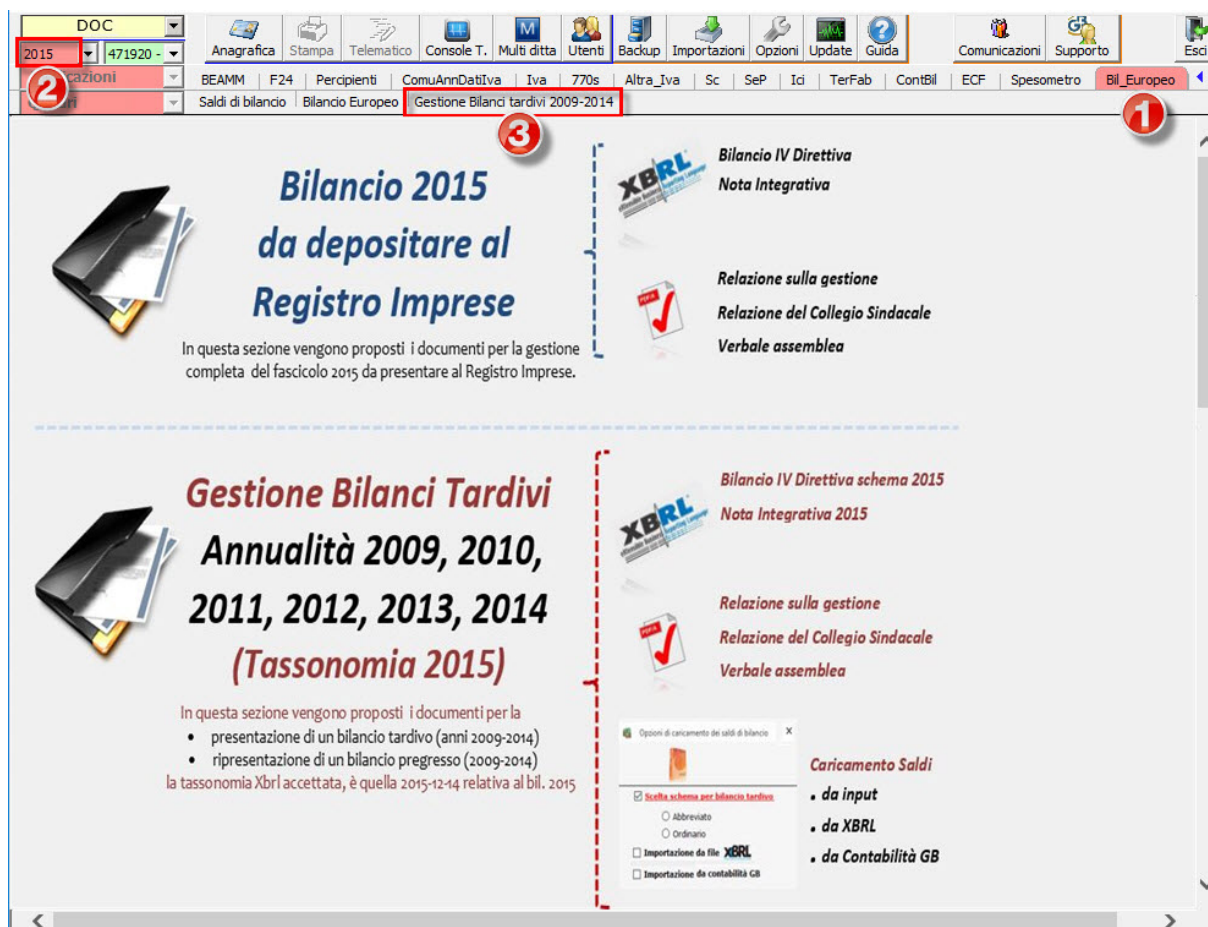
## Accesso alla procedura

Ipotizzando la presentazione di un *bilancio 2012*, prima di accedere alla procedura è necessario:

Abilitare la *Contabilità* o il *Bilancio Europeo* dell'anno a cui si riferiscono i dati, nell'esempio il 2012 (se la ditta è già attiva in Gb per quell'annualità, ciò non è necessario).

Abilitare l'applicazione *Bilancio Europeo 2015*, dopo il 2012, in quanto i tardivi si gestiscono da applicazione 2015 (e tassonomia 2015).

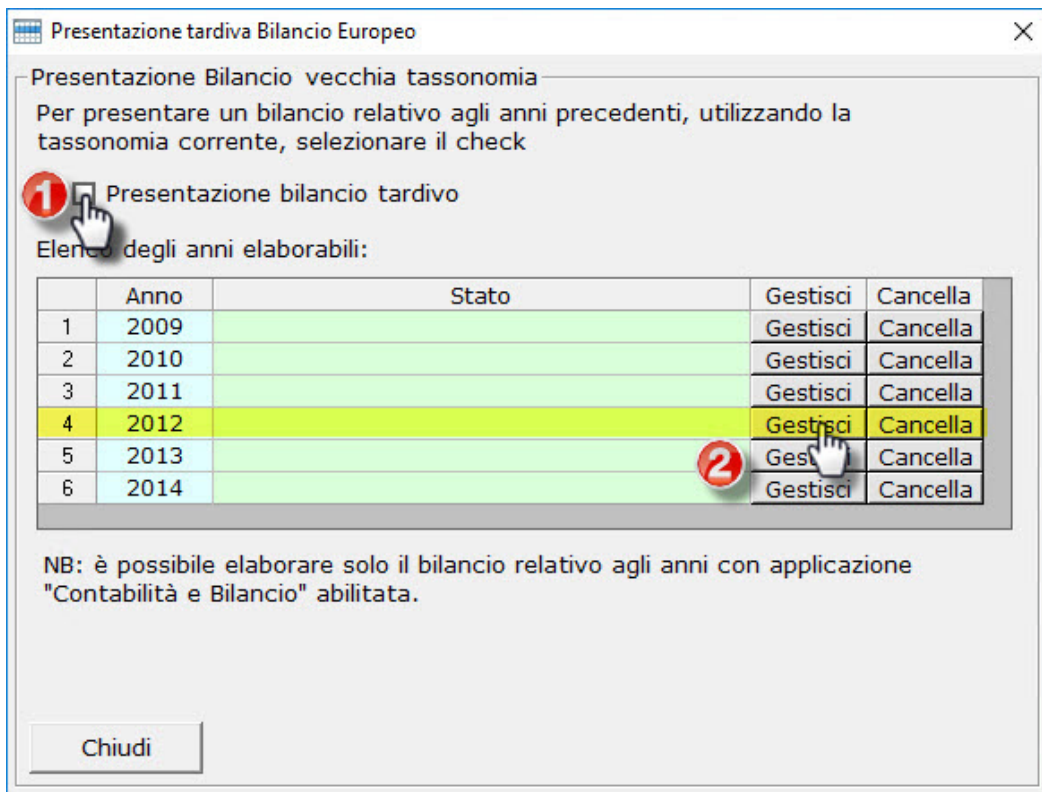
Eseguiti questi passaggi, entrando in Bilancio Europeo 2015 verrà visualizzato il nuovo menù *Gestione Bilanci tardivi*:



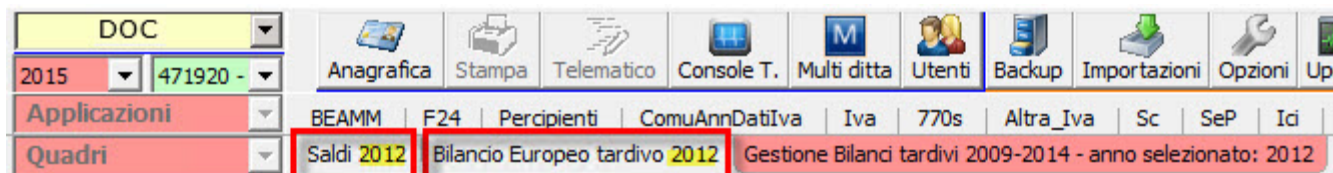
The screenshot shows the GB Software interface with the following elements:

- Toolbar:** Includes buttons for Anagrafica, Stampa, Telematico, Console T., Multi ditta, Utenti, Backup, Importazioni, Opzioni, Update, Guida, Comunicazioni, Supporto, and Esci.
- Navigation Bar:** Contains dropdown menus for '2015' and '471920 -', and buttons for 'Gestioni', 'Saldi di bilancio', 'Bilancio Europeo', and 'Gestione Bilanci tardivi 2009-2014' (highlighted with a red box and a circled '2').
- Main Content Area:**
  - Top Section:** 'Bilancio 2015 da depositare al Registro Imprese'. It lists documents: Bilancio IV Direttiva, Nota Integrativa, Relazione sulla gestione, Relazione del Collegio Sindacale, and Verbale assemblea. A circled '3' is next to the title.
  - Bottom Section:** 'Gestione Bilanci Tardivi Annualità 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 (Tassonomia 2015)'. It lists documents: Bilancio IV Direttiva schema 2015, Nota Integrativa 2015, Relazione sulla gestione, Relazione del Collegio Sindacale, and Verbale assemblea. A circled '1' is next to the title.
- Modal Window:** 'Opzioni di caricamento dei saldi di bilancio'. It has radio buttons for 'Scelta schema per bilancio tardivo' (Abbreviato, Ordinario) and checkboxes for 'Importazione da file XBRL' and 'Importazione da contabilità GB'. To the right, it lists 'Caricamento Saldi' with options: 'da input', 'da XBRL', and 'da Contabilità GB'.

Cliccandoci, appare una maschera in cui occorre fleggere il check **Presentazione bilancio tardivo** e scegliere l'anno di interesse (nell'esempio il 2012) cliccando il pulsante **Gestisci**:



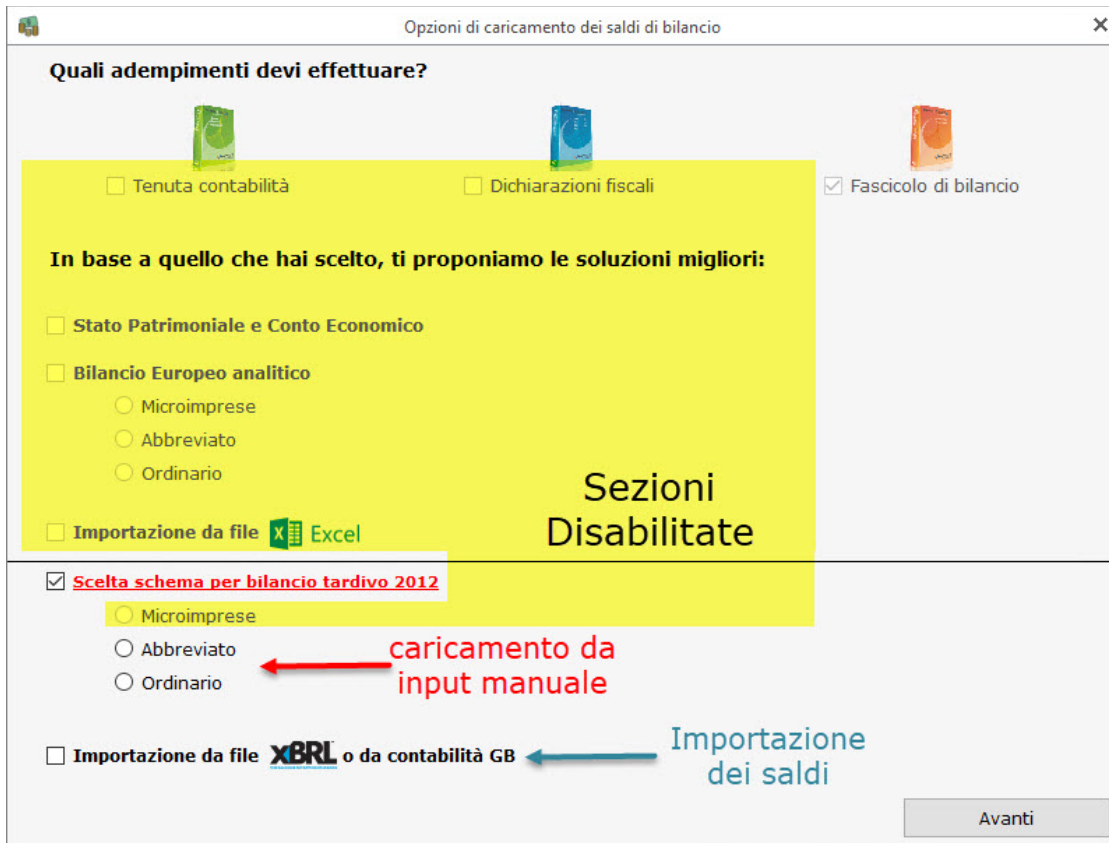
Questi passaggi consentono di passare dal bilancio 2015 con tassonomia 2015 (che chiameremo 2015\_2015) al bilancio 2012 con tassonomia 2015 (che chiameremo 2015\_2012). Infatti uscendo dalla maschera troveremo i pulsanti dei menù rinominati:



Quindi nell'applicazione 2015 possiamo gestire contemporaneamente **sei** bilanci, passando da uno all'altro con la funzione **gestisci**. Per tornare al 2015\_2015, nella maschera, basta togliere il check da "**presentazione bilancio tardivo**" ed uscire.

## Saldi di bilancio

Una volta "Gestito" il **Bilancio Europeo tardivo 2012**, il passaggio successivo è di eseguire **Saldi 2012**. La maschera che segue presenta due principali alternative per l'inserimento dei dati:



Opzioni di caricamento dei saldi di bilancio

Quali adempimenti devi effettuare?

Tenuta contabilità  Dichiarazioni fiscali  Fascicolo di bilancio

In base a quello che hai scelto, ti proponiamo le soluzioni migliori:

Stato Patrimoniale e Conto Economico

Bilancio Europeo analitico

- Microimprese
- Abbreviato
- Ordinario

Importazione da file Excel

Sezioni Disabilitate

Scelta schema per bilancio tardivo 2012

- Microimprese
- Abbreviato
- Ordinario

caricamento da input manuale

Importazione da file XBRL o da contabilità GB

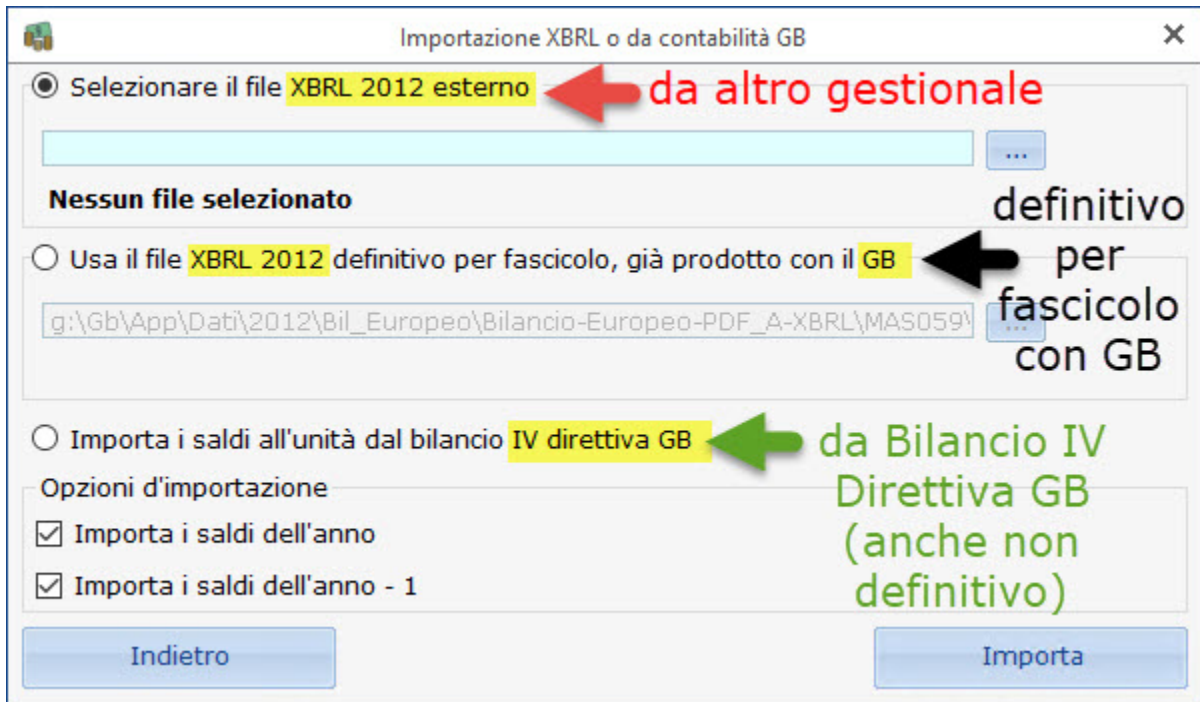
Importazione dei saldi

Avanti

Quindi l'utente può inserire un ordinario o un abbreviato (il micro imprese nel 2015 non c'era).

Tali schemi possono essere **o da input (scelta schema per bilancio tardivo 2012)** o con **importazione** dei dati da xbrl o da contabilità GB (**Importazione da file XBRL o da contabilità GB**).

L'importazione prevede tre opzioni:



Importazione XBRL o da contabilità GB

Selezionare il file **XBRL 2012 esterno** ← **da altro gestionale**

Nessun file selezionato

Usa il file **XBRL 2012 definitivo** per fascicolo, già prodotto con il **GB** ← **definitivo per fascicolo con GB**

Importa i saldi all'unità dal bilancio **IV direttiva GB** ← **da Bilancio IV Direttiva GB (anche non definitivo)**

Opzioni d'importazione

Importa i saldi dell'anno

Importa i saldi dell'anno - 1

Indietro Importa

Se optiamo per un inserimento **da input**, ad esempio un *ordinario 2012*, appare un messaggio che ricordandoci che il tardivo (2012) è sempre macrovoci, sottolinea come le tabelle saranno integrate con la logica *sintetica* del macrovoci (anche se esistesse una contabilità analitica 2012). Segue la struttura 2015 ma riferita agli anni 2012 e 2011:

Saldi di bilancio - Presentazione bilancio tardivo per l'anno 2012

BILANCIO EUROPEO OPZIONI FULL STAMPA

Guida Espandi albero Indietro Modifica schema Esercizio Pulisci Genera saldi

Stato patrimoniale, Conto economico e Conti d'Ordine

	2012	2011
<b>BILANCIO ORDINARIO</b>		
<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
C) Attivo circolante		
D) Ratei e risconti		
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>		
A) Patrimonio netto		
B) Fondi per rischi e oneri		
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinati		
D) Debiti		
E) Ratei e risconti		
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
A) Rischi assunti dall'impresa		
B) Beni di terzi presso l'impresa		
C) Altri conti d'ordine		
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
A) Valore della produzione		
B) Costi della produzione		
C) Proventi e oneri finanziari		
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
E) Proventi ed oneri straordinari		
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0,00	0,00
Totale svalutazioni	0,00	0,00
Totale delle rettifiche di valore di attività finanziarie (18 - 19)	0,00	0,00
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>		
<b>20) Proventi straordinari</b>		
Plusvalenze da alienazioni	0,00	0,00
(Per la quadratura Euro) Aggiungere a "Proventi Straordinari-Varie":	0	0
Varie	751,00	17.634,00
Totale proventi straordinari	751,00	17.634,00
<b>21) Oneri straordinari</b>		
Minusvalenze da alienazioni	0,00	0,00
Imposte di esercizi precedenti	0,00	0,00
(Per la quadratura Euro) Aggiungere a "Oneri Straordinari-Varie":	0	0
Varie	0,00	27,00
Totale oneri straordinari	0,00	27,00
Totale proventi ed oneri straordinari	751,00	17.607,00
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	-136.579,00	-37.221,00
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
Imposte correnti	19,00	694,00
Imposte differite	0,00	0,00
Imposte anticipate	0,00	0,00
Proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	0,00	0,00
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	19,00	694,00
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>-136.598,00</b>	<b>-37.915,00</b>

nuove sezioni

Input

Esercizio 2012		Esercizio 2011	
Attivo	482.618,00	Passivo	619.216,00
Costi	553.528,00	Ricavi	416.930,00
		Risultato esercizio	-136.598,00
		Risultato esercizio	-136.598,00
Attivo	610.303,00	Passivo	648.218,00
Costi	667.381,00	Ricavi	629.466,00
		Risultato esercizio	-37.915,00
		Risultato esercizio	-37.915,00

Bilancio Europeo Ordinario Ditta: DOC CodAtt: 1

La struttura prevede la tradizionale impostazione a macrovoci, e in particolare nella *sezione in basso* la quadratura delle due annualità, per cui sarà possibile procedere con "genera saldi di bilancio" solo se sono visualizzati i due baffi verdi (in proposito, si ricorda che il risultato patrimoniale ed economico non sono da input ma calcolati direttamente dalla procedura).



Procedendo con il pulsante **Genera saldi** si sigillano gli importi che vengono così passati al Bilancio Europeo. Si tratta comunque di una operazione annullabile,

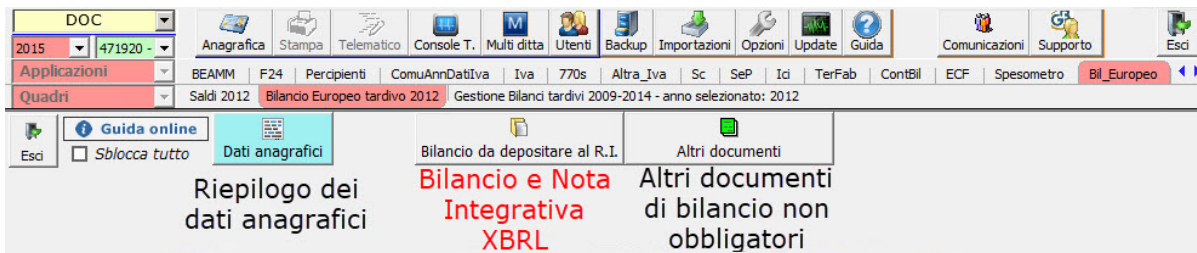


per fare aggiornamenti dei saldi, mediante la funzione inversa:

## Menù Bilancio Europeo

Per procedere allo step successivo, clicchiamo su visualizzando quindi il Menù Bilancio Europeo:

Bilancio Europeo tardivo 2012



Clicchiamo quindi sul pulsante **Bilancio da depositare al R.I.** per accedere ai documenti obbligatori in quanto da presentare alla CCIAA:



## Nota Integrativa

Entrando in **Nota integrativa**, troviamo alcune differenze:

- l'**anno** di riferimento '2012' deve essere inserito dall'utente nei testi base, i quali riportano sempre: 31/12/anno
- il **rendiconto finanziario** è sempre facoltativo per i bilanci dal 2009-2014 (anche per il bilancio ordinario),
- **sezioni**: sono presenti i conti d'ordine, gli oneri e proventi straordinari mentre le azioni proprie sono nell'attivo: tutto ciò viene gestito correttamente in Bilancio, Nota Integrativa ed altri documenti.



The screenshot shows two windows. The left window displays a balance sheet table for 2012 and 2011. The right window shows the 'Nota Integrativa 2012' editor with an 'Introduzione' section.

	2012	2011
<b>18) rivalutazioni</b>		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che nc		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che		
Totale rivalutazioni	0	0
<b>19) svalutazioni</b>		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che nc		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante ch		
Totale svalutazioni	0	0
Totale delle rettifiche di valore di attività	0	0
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>		
<b>20) Proventi straordinari</b>		
Plusvalenze da alienazioni		
Varie	751	17.634
Totale proventi straordinari	751	17.634
<b>21) Oneri straordinari</b>		
Minusvalenze da alienazioni		
Imposte di esercizi precedenti		
Varie	0	27
Totale oneri straordinari	0	27
Totale proventi ed oneri straordinari	751	17.607
Risultato prima delle imposte (A - B + - C +	-136.579	-37.221
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, cc</b>		
Imposte correnti	19	694
Imposte differite		
Imposte anticipate		
Proventi (oneri) da adesione al regime di		
Totale delle imposte sul reddito dell'eserc	19	694
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>-136.598</b>	<b>-37.915</b>

The right window shows the 'Introduzione' section of the integrative note, which lists various items to be reported, such as financial leasing operations and tax deferrals. A red arrow points to the text: 'L'esercizio in corso al 31/12/anno si chiude con un utile/una perdita di ...'.

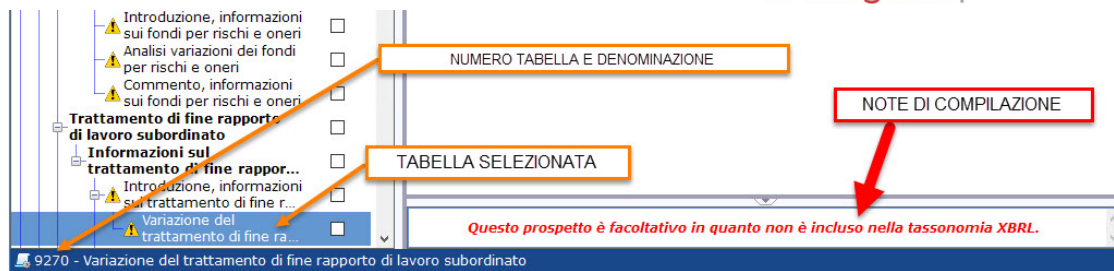
La struttura prevede **tabelle obbligatorie** a sfondo bianco, o **tabelle aggiuntive** a sfondo blu.


The screenshot shows the 'Struttura Nota Integrativa 2012' tree on the left and a data table on the right. The tree is divided into 'OBBLIGATORIE' (white background) and 'AGGIUNTIVE O ALTERNATIVE' (blue background). A red arrow points to the 'Analisi movimenti immobilizzazioni immateriali' table in the tree.

	Costi di impianto e ampliamento	Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
Valore di bilancio	1.250	1.900	1.896	758
Rivalutazioni	0	125	0	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	1.000	150	96	445
Svalutazioni	0	0	0	0
Valore di bilancio	250	1.875	1.800	313
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizioni	1.258	0	745	0
Riclassifiche (del valore di bilancio)	15	0	480	0

A red arrow points to the bottom of the table with the text: 'Nella Nota Integrativa abbreviata possono essere omesse le indicazioni richieste dal n.2 dell'art. 2427 c.c.'.

La natura delle tabelle aggiuntive o alternative è sempre riportata nelle note di compilazione (in basso).

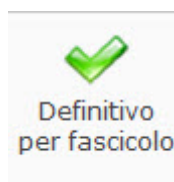


 **N.B.** Se la *nota di compilazione* non è presente, la tabella in cui ci troviamo è obbligatoria (sempre che a bilancio, esista il fenomeno che descrive).

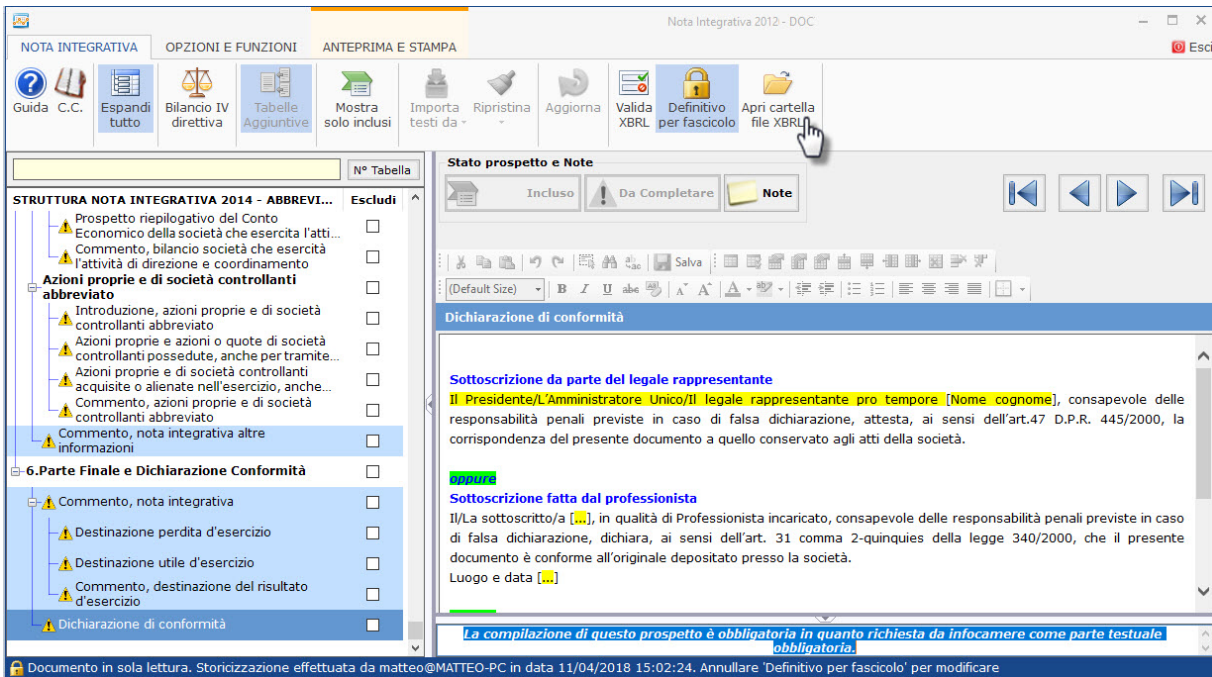
Si raccomanda di prestare attenzione, quando si compilano le tabelle del bilancio tardivo, alle colonne di variazione:

*incremento/decremento/riclassifiche/altre variazioni*, in quanto nel 2015 non esistono i controlli di quadratura che sono stati introdotti con la procedura 2016 e 2017, e tali voci non sono ricavabili direttamente dal bilancio.

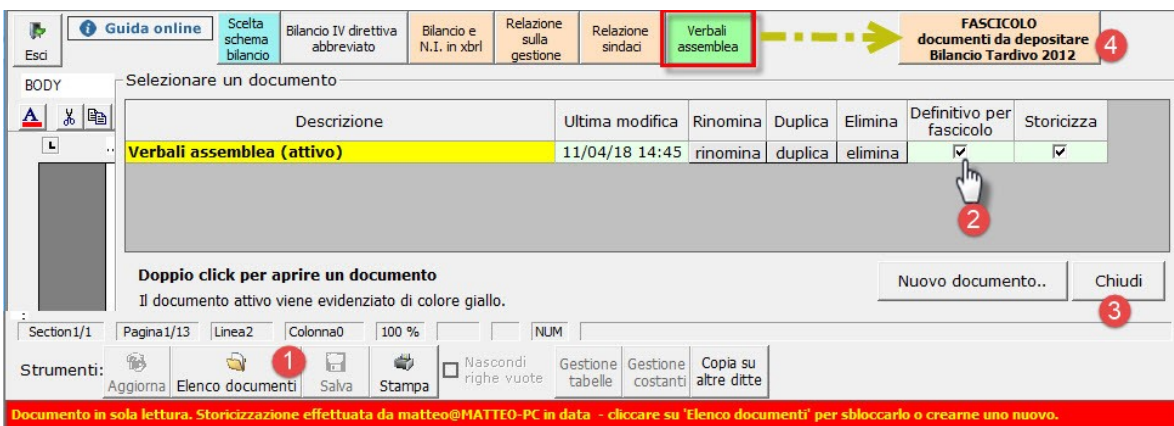
## Definitivo per Fascicolo



In *Nota Integrativa*, facendo il **Definitivo per fascicolo** per la produzione dell'XBRL, esso viene inserito in una cartella di sistema, relativa all'anno 2012:



Lo stesso viene utilizzata da *Assemblea Soci/Relazione Sindaci/Relazione sulla gestione* facendo il definitivo:



Tutti i documenti definitivi finiscono nel **FASCICOLO documenti da depositare Bilancio Tardivo 2012**. Cliccandoci avremo il riepilogo dei file e della cartella utilizzata dal sistema, raggiungibile con un click:

Produci fascicolo in PDF/A e XBRL - Presentazione tardiva anno 2012

**Guida online**

1. Produci fascicolo in PDF/A

Riepilogo documenti da produrre  Produci un unico file PDF per i documenti selezionati

	Descrizione	Ultima modifica	Seleziona doc. da produrre
1	Relazione sulla gestione	11/04/18 14:45	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Relazione sindaci	11/04/18 14:47	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Verbali assemblea	11/04/18 14:45	<input checked="" type="checkbox"/>

1

2 **Produci il file PDF in formato PDF/A contenente il/i documento/i selezionato/i nel riquadro.**

[Il file in PDF/A prodotto non viene accettato dalla tua Camera di Commercio? Clicca qui](#)

Cartella di destinazione: C:\GB\App\Dati\2012\Bil\_Europeo\Bilancio-Europeo-PDF\_A-XBRL\DOCN\ CLICK PER APRIRLA

2. Produzione file XBRL

Il file XBRL è stato prodotto.

C:\GB\App\Dati\2012\Bil\_Europeo\Bilancio-Europeo-PDF\_A-XBRL\DOCN\istanza07946271009\_2012.xbml

3 [Per controllare la validità del file e l'anteprima del bilancio sul sito del registro imprese \(Tebe\), clicca qui.](#)

3

Chiudi 4

La cartella è la stessa in cui operava la procedura 2012, per cui se stiamo ripresentando un bilancio già presentato, si raccomanda di non cancellare i "vecchi file" prodotti a suo tempo in quanto comunque rappresentano il bilancio valido fino ad oggi.

## Guida

Per altre informazioni tecniche, si rimanda alla *guida on line* alla procedura, raggiungibile anche con il pulsante 'Bilanci Tardivi' presente nelle singole annualità interessate:

Gb Guida on-line

- Guida on-line
- Vedi le FAQ
- Assistenze
- Gestione faq (interno)
- Modalità di compilazione
- BILANCIO: Date Utili
- Manuale operativo per il deposito Bilanci
- Vademecum per la redazione del bilancio .XBRL
- BILANCI TARDIVI 2009-2014**

**GB SOFTWARE**  
L'evoluzione semplice  
[www.gbsoftware.it](http://www.gbsoftware.it)

Vai all'Indice generale di tutte le applicazioni

**Bilancio da depositare al Registro Imprese**  
N° doc. 34.111

Bilancio da depositare al Registro Imprese

Home  
Bilancio CEE 

Bilancio da depositare al Registro Imprese

## Assistenza e formazione da esperti e commercialisti

L'assistenza l'imitata a **3 quesiti** viene fornita direttamente dal nostro team di esperti e professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro) che ha sviluppato l'applicativo. Nessun call center, ma interventi diretti e celeri via telefonica e in controllo remoto.

Con gli stessi strumenti i professionisti GB provvedono anche ad avviare l'utente all'utilizzo del gestionale e a fornire l'aggiornamento utile a migliorare il lavoro, tramite news operative e webinar.